




НИУ МГСУ
Институт дистанционного образования

СК О ПВД 03 - 208 - 2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ
А.А. Волков
"18" апреля 2017 г.
Ввести в действие с
"18" апреля 2017 г.

Регламент
освоения обучающимися заочной формы обучения
основных профессиональных образовательных программ высшего образования
с использованием образовательного портала НИУ МГСУ

Выпуск 1

	НИУ МГСУ Институт дистанционного образования		СК О ПВД 03 - 208 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

1 Назначение и область применения

Настоящий Регламент определяет условия, порядок обучения и ответственность обучающегося по заочной форме при использовании образовательного портала в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее Университет).

2 Нормативные ссылки

Настоящий регламент разработан с учетом следующих нормативных документов (в действующей редакции):


- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (СК О ПВД 02-17-2016);
- Положение об использовании электронного образования и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ НИУ МГСУ (СК О ПВД 10-208-2015);
- Инструкция обучаемого по программам высшего образования по работе на образовательном портале НИУ МГСУ (СК О ПВД 07-346-2016).

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Видеоконференция – телекоммуникационная технология, обеспечивающая одновременно двухстороннюю передачу, обработку, преобразование и представление информации на расстоянии в режиме реального времени.

Задание – мероприятие текущего контроля, задание по выполнению практических занятий, лабораторных и компьютерных практикумов, подготовка отчетов по практикам, выполнение курсовой работы/ курсового проекта.

Образовательный портал – специализированное программное обеспечение для размещения электронных образовательных ресурсов и предоставления доступа к электронным образовательным ресурсам (как в локальной сети Университета, так и в

	НИУ МГСУ Институт дистанционного образования	СК О ПВД 03 - 208 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») обучающимся и работникам из числа профессорско-преподавательского состава в целях реализации ОПОП ВО.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее ОПОП ВО.

ОПОП ВО – основная образовательная программа высшего образования.

Организатор обучения – работник Университета, относящийся к категории учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающий сопровождение, консультирование и координацию обучающегося при освоении им образовательной программы, а также работы преподавателей, путем взаимодействия с обучающимся через образовательный портал, по телефону, лично.

Преподаватель – работник Университета, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава;

Режим видеоконференции (дистанционного взаимодействия) – взаимодействие двух и более удаленных абонентов, при котором между ними возможен обмен аудио - и видеоинформацией в реальном времени, с учётом передачи управляющих данных.

УБУ и ФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

Учебные занятия на образовательном портале – модуль электронного курса, включающий в себя совокупность мероприятий по дисциплине (модулю, практике) согласно ОПОП ВО.

Форум – модуль образовательного портала, созданный в рамках электронного курса с целью организации взаимодействия участников учебного процесса.

Электронный курс – учебные и учебно-методические материалы, необходимые для освоения ОПОП ВО, представленные в цифровом формате и имеющие необходимые элементы управления, навигации и контроля.


4 Общие положения

4.1. Использование обучающимся образовательного портала предусматривается в качестве источника электронных образовательных ресурсов (учебных и учебно-методических материалов) и для оценки качества освоения ОПОП ВО.

4.2. Обучающийся обязан осуществлять самостоятельную работу на образовательном портале и своевременное выполнение заданий по дисциплинам (модулям, практикам) в течение учебного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Мероприятия текущего контроля должны быть выполнены до начала сессии. Мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине в форме защиты курсовых проектов (работ) должны быть выполнены до конца учебного семестра. Отчеты по практикам должны быть представлены в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. Обучающийся, при необходимости, должен взаимодействовать с организатором обучения, закрепленным за учебной группой обучающегося. Информация о контактах организаторов обучения и закрепление организаторов за определенными группами размещена на основной странице образовательного портала.

4.4. Установление и разъяснение общих технических принципов работы обучающегося на образовательном портале Университета приведено в Инструкции обучающегося по программам высшего образования по работе на образовательном портале НИУ МГСУ, размещенной в информационных блоках на образовательном портале.

	НИУ МГСУ Институт дистанционного образования		СК О ПВД 03 - 208 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

4.5. Перед началом работы на образовательном портале организаторами обучения проводится инструктаж обучающихся по работе на образовательном портале в порядке очных организационных собраний, транслирующихся через сеть Интернет.

4.6. В процессе подготовки ВКР взаимодействие обучающегося с руководителем и консультантами по разделам проходит через образовательный портал. Обучающий размещает подготовленные разделы ВКР в соответствующий электронный курс, что позволяет организаторам обучения контролировать подготовку ВКР для своевременного допуска к защите. Защита ВКР происходит только очно в период, установленный приказом ректора для прохождения государственной итоговой аттестации, на государственной экзаменационной комиссии.

5 Доступ обучающегося к работе на образовательном портале, ограничение (блокировка) доступа

5.1. Первичный доступ обучающегося к работе на образовательном портале предоставляется организаторами обучения путем направления информации (адрес образовательного портала в сети интернет, логин, пароль) на адрес электронной почты, указанной обучающимся в заявлении о приеме на обучение.

5.2. Обучающийся для работы на образовательном портале должен использовать только собственные учетные данные и не имеет права передачи их другому лицу.

5.3. Использование адреса электронной почты в ходе учебного процесса является одним из основных способов информирования обучающегося. На электронный адрес автоматически отправляются оповещения о результатах выполненных работ на образовательном портале; производится рассылка индивидуальных и общих сообщений от организаторов обучения, от УБУ и ФК. Смена адреса электронной почты производится по заявлению обучающегося на изменение персональных данных (Приложение 1).

5.4. Доступ обучающегося к работе на образовательном портале может быть заблокирован в случаях, приведенных в пункте 5.6. При отчислении из Университета в связи с завершением обучения или до завершения обучения доступ обучающегося на образовательный портал блокируется при сохранении всех результатов обучения.

5.5. Блокировка или разблокировка доступа обучающегося на образовательный портал производится организаторами обучения.

5.6. До завершения обучения блокировка доступа обучающегося на образовательном портале может быть произведена в следующих случаях:


- нарушение порядка оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором или дополнительными соглашениями к нему;

- подготовка приказа на отчисление из Университета;

- некорректное поведение обучающегося на образовательном портале (п. 6.11), нарушение правил поведения обучающегося на образовательном портале НИУ МГСУ (раздел 8);

- вход на образовательный портал другого лица от имени обучающегося в результате передачи обучающимся логина и пароля от собственной учетной записи.

5.7. Техническая поддержка работы обучающегося на образовательном портале осуществляется уполномоченными сотрудниками НИУ МГСУ, контактные данные которых указаны на соответствующих страницах образовательного портала.

	НИУ МГСУ Институт дистанционного образования		СК О ПВД 03 - 208 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

6 Организация работы обучающегося на образовательном портале

6.1. Обучающийся имеет доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным на образовательном портале, относящимся к его образовательной программе обучения (учебные электронные курсы), а также к общим материалам по организации учебного процесса: приказам, расписаниям очных мероприятий, шаблонам необходимых документов, информации о результатах успеваемости.

6.2. Обучающийся не имеет права копировать размещенные на образовательном портале учебные материалы для передачи их другому лицу или распространения их в сети Интернет.

6.3. В течение одной недели с начала учебного семестра организаторы обучения назначают обучающемуся электронные учебные курсы в соответствии с учебным планом ОПОП ВО или индивидуальным учебным планом ОПОП ВО, а также открывают доступ к другим информационным материалам (расписанию, шаблонам документов, инструкциям и т.д.).

6.4. Обучающийся обязан самостоятельно ознакомиться со всеми размещенными учебными материалами и созданными учебными занятиями на образовательном портале по назначенным дисциплинам (модулям, практикам), в том числе с порядком изучения материалов электронного курса; сроками выполнения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации; графиком освоения дисциплины и календарным учебным графиком.

6.5. Консультации при работе на образовательном портале по выполнению заданий или изучению учебно-методических материалов обучающийся получает путем размещения вопроса и получения ответа от преподавателя в разделе соответствующего занятия, выбрав вкладку «вопрос преподавателю» или на форуме соответствующего электронного курса.


6.6. При выполнении заданий обучающийся должен следовать требованиям преподавателя по выполнению работ, по выбору варианта исходных данных, а также всем размещенным в электронном курсе методическим материалам.

6.7. При отправке выполненного задания на проверку обучающемуся необходимо выбрать вкладку «Решение на проверку», указать ФИО, номер варианта, номер группы, при необходимости упаковать задание в архив. Величина конечного файла не должна превышать 5 МБ.

6.8. При выявлении необходимости доработки присланного на проверку задания, обучающемуся необходимо внести изменения и повторно прикрепить исправленное задание в соответствующем разделе электронного курса. Процесс повторяется до получения положительной оценки преподавателя. Оценка за выполненное задание отображается в личном кабинете обучающегося.

6.9. В случае если у преподавателя возникают сомнения в том, что работа выполнена самим обучающимся (при получении от нескольких обучающихся идентичных по содержанию работ или отрицательных результатах проверки работы в системе «Антиплагиат»), преподаватель имеет право сменить обучающемуся задание.

6.10. Обучающийся может сообщить (задать вопрос) организатору обучения или преподавателю при обнаружении в процессе использования учебных материалов затруднительных для обучающегося заданий, неточностей, отсутствия конкретного

	НИУ МГСУ Институт дистанционного образования		СК О ПВД 03 - 208 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

описания требований к выполнению заданий, необходимости дополнения курса разъясняющими материалами.

6.11. При контактах с организаторами обучения и преподавателями (по телефону или путем переписки по электронной почте) обучающийся обязан соблюдать общепринятые нормы морали, не использовать ненормативную лексику, исключать возможность унижения чести и достоинства участников общения.

6.12. При возникновении технических проблем во время использования образовательного портала, просмотра учебных материалов обучающийся должен обращаться в техническую поддержку, значок которой отображается в левом нижнем углу экрана. При возникновении проблем с использованием персональной учетной записи обучающийся должен обращаться к организатору обучения.

7 Организация проведения установочных лекций, консультаций и мероприятий промежуточной аттестации в режиме видеоконференций или иных методов дистанционного взаимодействия

7.1. В целях повышения качества обучения, соблюдения академических прав обучающихся, осваивающих ОПОП ВО по заочной форме обучения с использованием образовательного портала, в Университете могут организовываться учебные занятия в виде видеоконференции, проводимой в процессе учебных занятий по дисциплинам учебного плана.

7.2. Организация доступа обучающегося к установочным лекциям и консультациям в режиме видеоконференции возможна во время проведения очного мероприятия с обучающимися в Университете при установке в аудитории видеокамеры для последующей трансляции видео в сеть Интернет. Организаторами обучения заблаговременно рассылается сообщение обучающемуся, содержащее время проведения трансляции и ссылку на соответствующую страницу в сети Интернет. Обучающийся имеет возможность задать голосовой или текстовый вопрос преподавателю во время такой консультации.


7.3. Для проведения установочных лекций и консультаций on-line организуется проведение отдельной записи мероприятий с последующим размещением видеозаписи на образовательном портале.

7.4. Консультация, проводимая преподавателем для разъяснения выполнения заданий одному или небольшой группе обучающихся, проводится в режиме видеоконференций через Skype или иное свободно распространяемое программное обеспечение, информация о котором размещается на образовательном портале организатором не менее чем за 2 рабочих дня до проведения мероприятия. Обучающийся обязан заблаговременно и самостоятельно подключиться к каналу связи.

7.5. Обучающийся обязан самостоятельно знакомиться с расписанием мероприятий промежуточной аттестации с использованием видеоконференций и (или) средств дистанционного взаимодействия, размещенным организаторами на образовательном портале и строго его соблюдать.

7.6. Процедура проведения мероприятия промежуточной аттестации с использованием видеоконференций и (или) средств дистанционного взаимодействия:

7.6.1. Проведение мероприятия промежуточной аттестации в режиме видеоконференций возможно только в оборудованных помещениях Университета, где установлена видеосвязь с обучающимся с использованием специального программного

	НИУ МГСУ Институт дистанционного образования		СК О ПВД 03 - 208 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

обеспечения для проведения видеоконференций и (или) осуществления дистанционного взаимодействия.

7.6.2. Перед началом мероприятия обучающийся совместно с организаторами обучения подключается к каналу связи, проверяет качество видео- и звукового сигнала.

7.6.3. Организаторами обучения должна быть произведена идентификация личности обучающегося на основании сопоставления предъявленного документа, подтверждающего личность, и материалов личного дела.

7.6.4. Организаторами обучения должно быть проконтролировано выполнение обучающимся требований п.7.7 настоящего Регламента.

7.7. Во время проведения мероприятия промежуточной аттестации в режиме видеоконференции обучающемуся необходимо следовать следующим инструкциям.

7.7.1. Обучающийся должен находиться в отдельном помещении при выключенных бытовых и электроприборах, создающих звуковые или видеопомехи.

7.7.2. Обучающийся должен заблаговременно проверить качество используемого оборудования; настройка оборудования после начала мероприятия промежуточной аттестации не допускается.

7.7.3. Запрещается присутствие в помещении кроме обучающегося других лиц (включая детей), животных, птиц.

7.7.4. До начала процедуры преподавателем определяется время на подготовку, возможность или отсутствие возможности пользоваться обучающимся какими-либо учебными материалами.

7.7.5. Перед началом мероприятия обучающийся получает билет (или номер задания) через образовательный портал путем автоматической выборки из комплекта билетов через занятие соответствующего электронного курса.

7.8. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в режиме видеоконференции, эквивалентны результатам очной аттестации и заносятся в аттестационную ведомость или в аттестационный лист (в случае пересдачи).


7.9. При получении неудовлетворительной оценки при проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции и(или) дистанционного взаимодействия, ликвидация академической задолженности возможна в установленные сроки также посредством видеоконференции и(или) дистанционного взаимодействия. При получении повторной неудовлетворительной оценки возможность ликвидировать академическую задолженность предусмотрена для обучающегося только очно в Университете на комиссии соответствующей кафедры.

8 Правила поведения обучающегося на образовательном портале НИУ МГСУ

При использовании сервисов, предоставленных на образовательном портале НИУ МГСУ, обучающийся обязан:

8.1. не использовать образовательный портал в противоправных целях, нарушающих законодательство РФ, и не совершать действий, влекущих за собой нанесение ущерба образовательному portalу либо его пользователям;

8.2. не загружать, не размещать и/или не распространять иным способом рекламу и/или корреспонденцию, не касающуюся учебного процесса, включая «спам», приглашения к участию в незаконной экономической деятельности или навязывать

	НИУ МГСУ Институт дистанционного образования		СК О ПВД 03 - 208 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13

товары, работы, услуги иными способами, в том числе не публиковать ссылки на другие ресурсы, содержащие такую информацию;

8.3. не размещать сообщения, унижающие честь и достоинство преподавателей, организаторов обучения, других сотрудников Университета или других обучающихся;

8.4. не использовать ненормативную лексику, в том числе и в завуалированной, производной форме;

8.5. не проявлять и не пропагандировать расовую, национальную, политическую и религиозную неприязнь, не пропагандировать терроризм, экстремизм, наркотики и прочие темы, несовместимые с общепринятыми законами морали и приличия, в том числе не публиковать ссылки на сайты, пропагандирующие и/или содержащие такие темы;

8.6. не публиковать изображения и видео эротического, порнографического характера, содержащие нецензурные слова и выражения, а также ссылки на содержащие и/или пропагандирующие такие материалы сайты;

8.7. не загружать, не размещать и/или не распространять иным способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или иной программный код, программы и файлы, направленные на нарушение, разрушение или ограничение функциональности любого программного, аппаратного обеспечения или телекоммуникационного оборудования;

8.8. не нарушать работу серверов и сетей, задействованных в предоставлении сервисов образовательного портала, а также не использовать автоматические средства, вызывающие чрезмерное или вредоносное воздействие на образовательный портал;

8.9. не собирать и/или не хранить персональные данные о других пользователях образовательного портала и третьих лиц без их письменного согласия;

8.10. не запрашивать у других пользователей образовательного портала пароли и другую идентификационную информацию для неправомерного использования.