	<b>НИУ МГУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП	СК О ПВД 39 - 200 - 2016
---	--	--------------------------



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГУ**

**А.А. Волков**

*“ 9 ” сентября* 2016 г.


**Ввести в действие с**

*“ 22 ” сентября* 2016 г.

**Положение**  
**о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам**

**Выпуск 2**

Москва 2016

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 16

## 1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам (далее - Положение) устанавливает условия, основания и порядок предоставления индивидуального учебного плана обучения при реализации прав обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) на освоение образовательной программы с учетом индивидуализации ее содержания в зависимости от особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3. Положение введено вместо СКО ПВД 39-200-2016 Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам. Выпуск 1.


## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими локальными нормативными документами Университета:

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным планам в ускоренные сроки;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ;
- Положением о комиссии по переводам и восстановлению;

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 16

- Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «МГСУ».

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе, введенные Университетом:

*График учебного процесса* – недельный календарный график распределения периодов теоретического обучения, аттестаций, практик и каникул на каждый год обучения по основной образовательной программе высшего образования.

*Индивидуальный график обучения* – график, входящий в индивидуальный учебный план обучающегося и определяющий сроки прохождения теоретического обучения, аттестаций и каникул на период обучения по индивидуальному учебному плану.

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

*Переаттестация* - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

*Перезачет* - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основании представленных документов об образовании.

*Ускоренное обучение* – освоение образовательной программы в более короткие сроки по индивидуальному учебному плану на основе зачета результатов предыдущего обучения и/или интенсификации обучения по ОПОП.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;


ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УМЦ – учебно-методический центр, сектор аспирантуры и докторантуры;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### 4 Общие положения

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 16

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Обучение по ИУП может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

4.3. Претендовать на обучение по ИУП могут следующие лица:

- обучающийся, с ограниченными возможностями здоровья или являющийся инвалидом;
- обучающийся, претендующий на ускоренное обучение;
- обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) интеллектуальные способности в освоении ОПОП и научной деятельности;
- обучающийся, получающий второе высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование;
- обучающийся, находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях (в том числе при сетевой форме реализации программы обучения);
- обучающийся, вышедший из академического отпуска.

Все обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре формируют ИУП в обязательном порядке.

4.4. Составление ИУП не требуется при:

- выборе обучающимися элективных и факультативных дисциплин;
- передаче академических задолженностей;
- ликвидации разницы в учебных планах при переводе и восстановлении в Университет. В этом случае УМЦ составляет для обучающихся индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.


4.5. Основой ИУП является утвержденный на нормативный срок обучения учебный план образовательной программы высшего образования.

4.6. ИУП (приложение 2) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Объем образовательной программы определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) и не зависит от формы получения образования, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, в том числе при обучении по ИУП.

4.8. Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

4.9. Предоставление ИУП лицам, зачисленным для освоения ОПОП, реализуемых в Университете, производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 16

4.10. Решение о предоставлении обучающемуся ИУП принимает комиссия по переводам и восстановлению. ИУП утверждается ученым советом института (филиала) или ученым советом Университета (при отсутствии ученого совета в структурном подразделении Университета).

4.11. ИУП утверждается ректором. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом ректора или проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Порядок предоставления индивидуального учебного плана**

5.1. Содержание индивидуального учебного плана соответствует осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, на которую принят обучающийся.

5.2. ИУП должен быть составлен и утвержден в начале семестра обучения в период работы комиссий по переводу и восстановлению.

5.3. К заявлению о предоставлении индивидуального учебного плана обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения.

5.4. Заявление о предоставлении ИУП не принимается при наличии академических задолженностей у обучающегося.

5.5. При предоставлении индивидуального учебного плана обучающимся за счет средств федерального бюджета назначается и выплачивается государственная академическая стипендия в установленном порядке.

5.6. Предоставление индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ИУП в ускоренные сроки.

5.7. Предоставление ИУП может быть связано с увеличением или уменьшением срока обучения по ОПОП.


5.7.1 Увеличение срока обучения по ИУП для лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более полугода (магистратура), не более одного года (бакалавриат, специалитет, аспирантура) по сравнению с нормативным сроком освоения соответствующей ОПОП.

5.7.2 Уменьшение срока обучения должно проводиться с условием, что трудоемкость изученных дисциплин (модулей), практик, НИР составляет не более чем 75 зачетных единиц в год.

5.7.3 Предоставление ИУП с изменением срока обучения обучающимся по договорам об образовании за счет средств юридических (физических) лиц требует оформления дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг об изменении срока обучения.

5.8. Порядок предоставления ИУП с ускоренным обучением установлен Положением о порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным планам в ускоренные сроки.

5.9. ИУП оформляется УМЦ в двух экземплярах (Приложение 2). Один утвержденный ИУП выдается обучающемуся, другой хранится в его личном деле в УМЦ, вместе с копией приказа о переводе на ИУП.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 16

5.10. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОПОП ВО, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

5.11. ИУП может быть изменен или отменен, как по заявлению обучающегося, так и по решению Университета при изменении основания для предоставления ИУП.

5.12.1 По личному заявлению обучающегося (Приложении № 3) обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока прохождения промежуточной аттестации в период очередной сессии.

5.12.2 Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом ректора или проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности.

## **6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

6.1. При обучении по ИУП годовой объем программы составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), практик (НИР), НИД, зачетных обучающемуся на основании соответствующих документов о предыдущем образовании).

6.2. Обучение по ИУП проводится в форме контактной и самостоятельной работы. При этом объем контактной работы, как правило, должен соответствовать объему контактной работы по учебному плану ОПОП ВО.

В случае обучения инвалидов с применением элементов дистанционных технологий объем самостоятельной работы может быть увеличен.

6.3. Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право с учебной группой, определенной УМЦ, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.


6.4. Консультацию обучающегося по ИУП, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.6. Контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет УМЦ. Не выполнение ИУП приводит к возникновению у обучающегося академической задолженности.

6.7. В случае невыполнения обучающимся ИУП приказом ректора Университета или проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности, обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

## **7. Особенности обучения по индивидуальному учебному плану аспиранта**

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП	СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 16

7.1. На основе общего учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

7.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

7.3. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора Университета.


7.4. В установленные Университетом сроки обучающийся формирует и согласовывает с научным руководителем ИУП на каждый учебный семестр.

7.5. Индивидуальный учебный план аспиранта на каждый семестр (Приложение 4) содержит наименование вида работы, объем и краткое содержание работы, срок выполнения и форму отчетности (промежуточной аттестации).

К видам работы относятся:

- изучение учебных дисциплин;
- научно-исследовательская деятельность (работа);
- подготовка научно-квалификационной работы;
- практики.

7.6. Контроль за выполнением ИУП аспиранта осуществляют его научный руководитель и УМЦ.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП	СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 16

**Резерв**




## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам. Выпуск 2"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	07.09.2016	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	08.09.2016	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Бондарева Нелли Ахметовна	07.09.2016	
Центр учебного процесса	Начальник	Согласовано	Баранова Ольга Михайловна	07.09.2016	в приложениях 1, 2, 3 должно быть вместо "профиль/направленность" "направленность (профиль)/специализация"
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	08.09.2016	


Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел лицензирования и аккредитации	Ведущий специалист	Игнатова Елена Валентиновна	04.09.2016

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 16

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись Ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 16

**Лист регистрации рассылки**

СК О ПВД 39 - 200 – 2016

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева
Проректор	Е.С. Гогина
Директор ИСА	М.Н. Попова
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	Д.А. Семернин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Зам. директора ИДО	Н.А. Губина
И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Директор ИМОЯК	О.Б. Гусева
Начальник ЦУП УМУ	О.М. Баранова
Начальник ЦОСП УМУ	А.Е. Беспалов

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_


(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 16

**Приложение 1**  
*Форма заявления о переводе на обучение по ИУП*

Ректору НИУ МГСУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

от обучающегося группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
(направлению подготовки/ специальности)      (код)      (наименование направления подготовки/ специальности)  
 \_\_\_\_\_» ,

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
(направленность (профиль)/специализация)  
 \_\_\_\_\_»

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Документы прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Обучающийся \_\_\_\_\_





**НИУ МГСУ**  
Учебно-методическое управление  
ЦОСП

СК О ПВД 39 - 200 - 2016

Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 14  
Всего листов 16

ИТОГО ПО 3 КУРСУ													
ИТОГО ПО 3 КУРСУ ЗА ВЫЧЕТОМ ПЕРЕЗАЧЕТОВ / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ													
4 год обучения (7 семестр)													
ИТОГО ПО 4 КУРСУ													
ИТОГО ПО 4 КУРСУ ЗА ВЫЧЕТОМ ПЕРЕЗАЧЕТОВ / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ													
ИТОГО ПО учебному плану													
ИТОГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ЗА ВЫЧЕТОМ ПЕРЕЗАЧЕТОВ / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ													

Директор института (филиала) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. начальника УМЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждено на ученом совете \_\_\_\_\_

института (филиала) /Университета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
Должность  
ФИО  
Тел.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП		СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 16

**Приложение 3**  
*Заявление на завершение обучения по ИУП*

Ректору НИУ МГСУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
 от обучающегося по индивидуальному плану обучения  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
 \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
 Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**


Прошу Вас разрешить перевод на обучение по стандартному учебному плану по

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
(направлению подготовки/ специальности) (код) (наименование направления подготовки/ специальности)  
 \_\_\_\_\_» ,

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
(направленность (профиль)/специализация)  
 \_\_\_\_\_»

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Обучающийся \_\_\_\_\_

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление ЦОСП	СК О ПВД 39 - 200 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1

**Приложение 4**  
ИУП аспиранта

УЧЕБНЫЙ ПЛАН \_\_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ ( \_\_\_\_\_ семестр )

Наименование вида работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (учебный год, семестр)	Форма отчетности (экзамен/зачет)
Дисциплины (модули)	Изучение учебных дисциплин:		
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы	Теоретическая часть:		
	Экспериментальная/исследовательская часть:		
	Публикация статей:		
Практики	Другие виды работ (участие в конференциях, доклады и т.д.):		

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)