**Материалы для выполнения практических занятий
по дисциплине «Трудовое право»**

Оглавление:

Общие положения	2
Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права	3
Тема 2. Источники трудового права	4
Тема 3. Субъекты трудового права	4
Тема 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	6
Тема 5. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения	7
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	7
Тема 7. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменение и прекращение	8
Тема 8. Рабочее время и режим работы. Время отдыха и его виды	9
Тема 9. Оплата и нормирование труда	10
Тема 10. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву	11
Тема 11. Дисциплина труда	12
Тема 12. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников	12
Тема 13. Правовые основы охраны труда	13
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	14
Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	15
Тема 16. Трудовые споры	16

Общие положения

Методические рекомендации включают планы практических занятий, краткие рекомендации, задачи-казусы (задания) по каждой теме учебного курса.

Практические занятия проводятся с целью приобретения студентами навыков в правовом разрешении трудо-правовых казусов на основании действующего законодательства, выяснения спорных положений и коллизий законодательства, а также определения уровня изученности учебного материала.

Для успешного решения в роли должностного лица задач-казусов студентам необходимо уяснить изложенную в задаче ситуацию и на основе всестороннего толкования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, дать ей юридическую оценку и сформулировать аргументированное решение. Решения могут быть представлены в письменной или устной форме.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо изучить конспект лекции, рекомендованные нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права

План практического занятия

1. Предмет и особенности метода трудового права.
2. Задачи, функции и сфера действия норм трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие и классификация принципов трудового права.
5. Межотраслевые принципы правового регулирования труда.
6. Свобода труда, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда как важнейшие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

При подготовке к занятиям и их проведению важно уяснить понятия «труд», «общественная организация труда», «предмет трудового права», «метод трудового права», а также содержание предмета трудового права и особенности его метода, систему трудового права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Следует законспектировать ст. 37 Конституции Российской Федерации (далее РФ).

Необходимо обратить внимание на функции и сферу действия норм трудового права, роль государства в регулировании трудовых отношений, место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права.

Необходимо усвоить понятие принципов трудового права, их место в общей системе принципов российского права и основания классификации, а также принципы правового регулирования трудовых отношений, закрепленные в Конституции РФ. Следует обратить внимание на содержание отраслевых принципов трудового права, их отражение в нормах права.

Рекомендуется подготовить развернутые планы (тезисы) сообщений по таким вопросам, как: «Свобода труда — важнейший принцип правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений», «Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда: понятие и содержание».

Задание

ТК РФ (ст. 113) в исключительных случаях допускает работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Однако он не содержит норм, ограничивающих количество случаев привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни за определенный период, а также продолжительность времени работы в эти дни. Это позволяет недобросовестным работодателям злоупотреблять правом и в исключительных случаях привлекать работников к работе в выходные и праздничные дни в течение нескольких месяцев подряд. Один из общероссийских профсоюзов решил выступить с законодательной инициативой о внесении изменений в ст. 113 ТК РФ.

Какие принципы трудового права могут быть использованы профсоюзом для устранения указанного пробела в ТК?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.);
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.). Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. №4812-VIII. Вступил в силу для СССР с 3 января 1976 г.;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

6. Конвенция Международной Организации Труда №111 о дискриминации в области труда и занятий (Женева, 4 июня 1958 г.);
7. Конвенция Международной Организации Труда №105 об упразднении принудительного труда (Женева, 25 июня 1957 г.).

Тема 2. Источники трудового права

План практического занятия

1. Понятие и виды источников трудового права.
2. Система источников трудового права.
3. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
4. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Рекомендуется повторить определение понятия «источник права», рассмотреть классификацию и систему источников трудового права. Необходимо определить роль конституционных норм о трудовых правах человека, порядок действия законов и иных нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц, соотношение трудового законодательства и норм международного права.

Следует обратить внимание на разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и субъектов РФ в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, на условия принятия работодателем локальных нормативных актов и роль профсоюзов в нормотворчестве в сфере применения труда.

Задание

Коваленко, пришедшему наниматься на работу в ООО «Стройтрест», инспектор отдела кадров предприятия предложил заключить срочный трудовой договор. Коваленко не согласился, мотивируя свой отказ тем, что работа, на которую он хочет устроиться, не требует в соответствии со ст. 59 ТК РФ заключения срочного трудового договора. В ответ на это инспектор заявил Коваленко, что в организации действуют утвержденные в установленном порядке собственные правила внутреннего трудового распорядка, в соответствии с которыми со всеми вновь принимаемыми работниками должны заключаться срочные трудовые договоры.

Какая из сторон права? Каковы особенности действия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.). Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. №4812-VIII. Вступил в силу для СССР с 3 января 1976 г.;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
5. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

Тема 3. Субъекты трудового права

План практического занятия

1. Понятие, классификация и свойства субъектов трудового права.
2. Работники как субъекты трудового права.
3. Работодатели как субъекты трудового права.
4. Вспомогательные (производные) субъекты трудового права.

Необходимо проанализировать понятие и классификацию субъектов трудового права, определить характеристики субъекта – трудовую правосубъектность и трудовой правовой статус – и установить их содержание. Отдельного осмысления потребуют такие свойства трудовой правосубъектности, как правоспособность и дееспособность, а также элементы трудо-правового статуса: права, обязанности, гарантии прав и ответственность субъектов.

Следует обратить внимание на разнообразие работодателей и особенности их правосубъектности. Рекомендуется самостоятельно разобраться в трудо-правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства. Для этого требуется изучить соответствующие положения Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Важно также рассмотреть правосубъектность и трудо-правовой статус профсоюзов, коллективов работников, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задание

Государственный гражданский служащий субъекта Федерации — заместитель начальника отдела Департамента природных ресурсов Мальцев был избран на оплачиваемую должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в администрации области. Круг его обязанностей был невелик, и он решил, что может справиться с ними в свободное от основной работы время. Однако ему было предложено приостановить заключенный с ним служебный контракт на срок полномочий в выборном профсоюзном органе. Мальцев отказался, ссылаясь на то, что ТК РФ не предусматривает подобного требования. Через неделю губернатор области издал распоряжение о приостановке служебного контракта. Мальцев, посчитав, что это было сделано незаконно, обратился за защитой своих прав в суд.

Являются ли государственные гражданские служащие субъектами трудового права? Какими нормативными правовыми актами регулируется прохождение государственной гражданской службы?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.). Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. №4812-VIII. Вступил в силу для СССР с 3 января 1976 г.;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
4. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ;
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Тема 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

План практического занятия

1. Понятие профессиональных союзов, их задачи и функции.
2. Основные права профсоюзов в сфере трудовых отношений.
3. Гарантии прав избранных профсоюзных работников и членов выборного профсоюзного органа.

Следует начать с уяснения определения понятия «профессиональный союз» и его видов, после чего рассмотреть правовые, в том числе международные и внутригосударственные основы профсоюзной деятельности.

Особое внимание надо обратить на права профсоюзов в сфере трудовых отношений, их классификацию, а также основные гарантии деятельности профсоюзов. Необходимо прийти к однозначному толкованию таких понятий, как: «право профсоюзов на представительство», «право профсоюзов на охрану прав работников» и «право профсоюзов защиту прав работников». Полезно законспектировать отдельные положения Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Рекомендуется также обратить внимание на правовой статус первичной профсоюзной организации, гарантии для выборных профсоюзных работников.

Задание

Директор завода сварочного оборудования обратился в комитет по труду и социальным вопросам областной администрации с просьбой запретить деятельность профсоюза, созданного на предприятии. При этом он сослался на то, что профсоюз нигде не зарегистрирован, чем нарушена ст. 8 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Кроме того, директор пояснял, что профсоюзная организация вмешивается в его компетенцию, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также запрещая ему увольнять некоторых работников.

Какой порядок создания профессиональных союзов установлен действующим законодательством? Где и в каком порядке регистрируются профсоюзные организации? Кто и при каких условиях может запретить деятельность профсоюза? Выходит ли профсоюзная организация, созданная на заводе, за пределы своей компетенции в требованиях к директору?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.). Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. №4812-VIII. Вступил в силу для СССР с 3 января 1976 г.;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
5. Конвенция Международной Организации Труда №11 о праве на организацию и объединение трудящихся в сельском хозяйстве (Женева, 25 октября 1921 г.). Конвенция вступила в силу 11 мая 1923 г. СССР ратифицировал настоящую Конвенцию Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 июля 1956 г.
6. Конвенция Международной Организации Труда №87 о свободе ассоциации и защите права на организацию (Сан-Франциско, 9 июля 1948 г.). Конвенция вступила в силу 4 июля 1950 г. СССР ратифицировал настоящую Конвенцию Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 июля 1956 г.
7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

8. Генеральное Соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2008-2010 годы.

Тема 5. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения

План практического занятия

1. Понятие и система правоотношений в сфере общественного труда.
2. Трудовое правоотношение: элементы, основания возникновения, изменения и прекращения.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.

Необходимо уделить особое внимание понятию и структуре правоотношения, системе правоотношений в сфере общественного труда, классификации правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Следует обратиться к изученным ранее субъектам и содержанию трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; к юридическим фактам, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение правоотношений в сфере труда.

Задание

Директор завода «Тракремонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного учета мнения представительного органа работников организации. Профсоюзный комитет обратился в федеральную инспекцию труда с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между первичной профсоюзной организацией и работодателем? Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
4. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. №14-ФЗ;
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

План практического занятия

1. Понятие, принципы, система и органы социального партнерства в сфере труда.
2. Организационные формы социального партнерства.
3. Коллективные договоры и соглашения как основные правовые формы социального партнерства.

Занятие должно включать детальное изучение соответствующих статей ТК РФ, регулирующих понятие и стороны социального партнерства, его принципы, систему (уровни), формы и органы. Следует разобраться в вопросе, кто является представителем работников и работодателей на различных уровнях социально-партнерских отношений. Необходимо обратить внимание на порядок ведения коллективных переговоров, содержание (условия) коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения и

действия, основные формы участия работников в управлении организацией и ответственность сторон социального партнерства.

Рекомендуется самостоятельно изучить основные положения Федерального закона «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и действующего Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ.

Задание

На судоремонтном заводе «Восход» действуют две профсоюзные организации и совет работников завода. Однако ни одна из организаций, представляющих работников, не объединяет более половины от их общего числа на заводе.

Каковы должны быть действия сторон при заключении коллективного договора на заводе?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
2. Конвенция Международной Организации Труда №87 о свободе ассоциации и защите права на организацию (Сан-Франциско, 9 июля 1948 г.). Конвенция вступила в силу 4 июля 1950 г. СССР ратифицировал настоящую Конвенцию Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 июля 1956 г.;
3. Конвенция Международной Организаций Труда №98 о применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров (Женева, 1 июля 1949 г.). Конвенция вступила в силу 18 июля 1951 г. СССР ратифицировал настоящую Конвенцию Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 июля 1956 г.;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
6. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. №156-ФЗ «Об объединениях работодателей»;
7. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. №92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Тема 7. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменение и прекращение

План практического занятия

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Изменение трудового договора: определение и виды.
5. Понятие, виды и условия перевода на другую работу.
6. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
8. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и в связи с нарушением правил приема на работу.
10. Порядок оформления увольнения и гарантии работникам вследствие прекращения трудового договора.

Следует повторить понятие и содержание трудового договора, классификацию трудовых договоров, гарантии при приеме на работу, документы, предъявляемые при заключении трудового договора, а также порядок оформления на работу.

Необходимо обратить внимание на отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом, обязательные и дополнительные условия трудового договора, основания для заключения срочных трудовых договоров, момент вступления в силу трудового договора, а также порядок установления испытания при приеме на работу.

Необходимо повторить понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место, основания и порядок временного перевода работника на другую работу. Следует обратить особое внимание на изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, порядок и условия временного перевода на другую работу при чрезвычайных обстоятельствах, в случаях производственной необходимости, а также на порядок отстранения от работы.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации и ее реорганизации рекомендуется изучить самостоятельно.

Следует повторить все общие и дополнительные основания прекращения трудового договора и законспектировать соответствующие положения ТК РФ.

Необходимо обратить внимание на порядок расторжения срочного трудового договора, порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, а также случаи прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством обязательных правил при заключении договора.

Задание

В связи с резким уменьшением объема работ в организации был издан приказ о переходе на неполную (24-часовую) рабочую неделю с пропорциональным уменьшением размера заработной платы. Ряд работников не согласился с таким приказом и потребовали уволить их по сокращению штатов.

Как должен действовать в данной ситуации руководитель организации? Дайте ответ в соответствии с трудовым законодательством.

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема 8. Рабочее время и режим работы. Время отдыха и его виды

План практического занятия

1. Понятие рабочего времени и его виды.
2. Режимы рабочего времени и порядок их установления.
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
4. Понятие, виды и нормативы времени отдыха.
5. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Отпуска: виды и порядок предоставления.

Необходимо повторить понятие и виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное, условия работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочных работ и ненормированного рабочего дня), а также

режимы рабочего времени и порядок их установления. Следует обратить особое внимание на законодательно определенные случаи сокращения рабочего времени и установления неполного рабочего дня (рабочей недели), порядок принятия к сверхурочным работам, продолжительность работы в ночное время, специальные режимы труда (в том числе вахтовый метод организации работ), а также порядок учета рабочего времени.

Кроме того, необходимо проанализировать нормативные правовые акты, устанавливающие особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников.

Проведение занятия следует начинать с повторения понятия и видов времени отдыха: перерывов в течение рабочего дня (смены); ежедневного (междусменного) отдыха; выходного дня (еженедельного непрерывного отдыха); нерабочих праздничных дней; отпуска.

Особое внимание необходимо обратить на нормы ТК РФ, регулирующие порядок предоставления выходных дней и случаи привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительные оплачиваемые отпуска, порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, суммирование отпусков и разделение их на части, а также случаи предоставления и продолжительность отпусков без сохранения заработной платы.

Порядок регулирования времени отдыха отдельных категорий работников и реализации права на отпуск при увольнении работников рекомендуется изучить самостоятельно.

Задание

После прохождения производственного обучения Федорцову (16 лет) и Семенову (17 лет) был присвоен 3-й разряд, и по приказу директора завода они были направлены на работу в слесарный цех. По распоряжению начальника цеха для них была установлена 40-часовая рабочая неделя с продолжительностью ежедневной работы 8 часов.

Законно ли решение начальника цеха? Ответ обоснуйте?

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»;
3. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Тема 9. Оплата и нормирование труда

План практического занятия

1. Понятие заработной платы и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Системы оплаты труда.
3. Нормирование труда.

Прежде всего следует изучить нормы раздел VI ТК РФ «Оплата и нормирование труда», которые определяют заработную плату, МРОТ, тарифную систему оплаты труда и ее элементы, нормы труда.

Необходимо обратить внимание на основные государственные гарантии по оплате труда работников, методы правового регулирования и установления заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы и осуществления удержаний из нее, ЕТС по оплате труда работников федеральных государственных учреждений.

Необходимо самостоятельно разобраться в порядке исчисления средней заработной платы, а также в особенностях оплаты труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Задание

Врач Викулов с 1 февраля 2004 г. работал в районной поликлинике на полставки. В период с 1 августа по 30 сентября 2005 г. по направлению комитета по здравоохранению он проходил курс переподготовки с полным отрывом от работы. В соответствии с графиком отпусков Викулов должен был уходить в отпуск с 1 декабря 2005 г.

Как должен быть рассчитан средний дневной заработок Викулова для оплаты отпуска?

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»;
3. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
4. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. №787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Тема 10. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву

План практического занятия

1. Понятие и система гарантийных и компенсационных выплат работникам по трудовому праву.
2. Основания предоставления гарантий и компенсаций работникам.

Необходимо обратить внимание на законодательно определенные термины «гарантии» и «компенсации», на существенную разницу между ними, а также изучить все случаи предоставления гарантий и компенсаций работникам по трудовому праву, установленные ТК РФ и иными федеральными законами.

Задание

Инженер Савицкий в течение шести дней в октябре 2006 г. исполнял обязанности присяжного заседателя на процессе по сложному уголовному делу. Работодатель против этого не возражал, но когда Савицкий получил заработную плату за этот месяц, он обнаружил, что она меньше обычной. Савицкий обратился к юрисконсульту организации, который ему разъяснил, что работодатель обязан освободить работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных обязанностей в случаях, если в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время. Вместе с тем компенсацию за исполнение указанных обязанностей работнику обязан выплачивать государственный орган, который привлек его к их исполнению. Считая, что его права нарушены, Савицкий обратился в КТС.

Сформулируйте решение КТС.

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»;

3. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. №4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
4. Постановление СМ РСФСР от 14 июля 1990 г. №45 «Об утверждении инструкции о порядке и размерах возмещения расходов и выплаты вознаграждения лицам в связи с их вызовом в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру или в суд (кроме Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражного суда)»;
5. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. №92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией».

Тема 11. Дисциплина труда

План практического занятия

1. Понятие, содержание дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Поощрения за труд и порядок их применения.
3. Дисциплинарные взыскания по трудовому праву и порядок их наложения.

При подготовке к занятиям следует сосредоточиться на содержании дисциплины труда и методах ее обеспечения, правовом регулировании дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка, видах поощрений, понятии дисциплинарного проступка в трудовом праве, видах, порядке наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

Необходимо обратить внимание на основные обязанности работодателя и работников по соблюдению трудовой дисциплины, а также порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Задание

Работник Воинов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня Воинов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, директор ООО «Сентинел» уволил его за прогул.

Что такое прогул? Правомерно ли решение работодателя? Ответ обоснуйте.

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Тема 12. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников

План практического занятия

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Ученический договор.

Необходимо изучить права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров, содержание ученического договора с работником и организационные формы ученичества.

Следует обратить внимание на порядок реализации права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, порядок действия ученического договора, обязанности работодателя и ученика.

Задание

Врач городской больницы Бахмурова работы в должности невропатолога 10 лет, решила повысить квалификацию и получить новую квалификационную категорию – «врач 2-й категории». Как того требует Положение о порядке получения квалификационных категорий специалистами, работающими в системе здравоохранения Российской Федерации, утвержденное приказом Минздрава России от 9 августа 2001 г. №314, Бахмурова за три месяца до окончания срока действия квалификационной категории подала в аттестационную комиссию заявление о получении более высокой категории. Однако аттестационная комиссия отказала ей в этом по причине того, что в больнице не хватает невропатологов и лечить больных некому. Бахмурова, посчитав такой отказ комиссии надуманным, обратилась с жалобой в вышестоящий орган – к председателю областного комитета по здравоохранению.

Основываясь на нормах ТК РФ, подготовьте мотивированный ответ Бахмуровой.

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ;
3. Постановление Правительства РФ от 14 мая 1992 г. №315 «О системе профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения».

Тема 13. Правовые основы охраны труда

План практического занятия

1. Правовые и организационные основы охраны труда.
2. Требования охраны труда.
3. Обеспечение прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Необходимо проанализировать систему нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда, основные направления государственной политики и организацию управления в области охраны труда, содержание и основные гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также меры, обеспечивающие право работника на охрану труда.

Особого внимания требует изучение обязанностей работника в области охраны труда, дополнительных гарантий охраны труда отдельным категориям работников, а также перечня несчастных случаев, подлежащих расследованию и учету.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и порядок расследования несчастных случаев на производстве могут стать предметом докладов и сообщений.

Задание

3 марта 2005 г. при разноске корреспонденции во дворе жилого дома работница 11-го отделения связи Тормозкова, поскользнувшись на не очищенной от льда дорожке, получила перелом пальцев правой руки и повреждение сухожилий кисти. Сразу же после травмы она вернулась в отделение и известила о происшедшем заместителя начальника

отделения связи. После обращения в травматологический пункт Тормозкова была освобождена от служебных обязанностей. Через месяц она вышла на работу и попросила выдать ей акт о несчастном случае. Однако руководство отделения связи не отреагировало на ее просьбу, и Тормозкова обратилась за консультацией в обком профсоюза работников связи.

Какие действия должен совершить работодатель в данной ситуации и что следует делать работнику? Ответ обоснуйте.

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
3. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. №1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»;
4. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. №162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

План практического занятия

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника.
4. Порядок определения размера и возмещения ущерба, причиненного работниками.

Требуется изучить признаки и виды материальной ответственности в трудовом праве; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; виды материальной ответственности работодателя перед работником; содержание прямого действительного ущерба, ограниченной и полной материальной ответственности работников; порядок определения размера и взыскания ущерба, причиненного работниками. Следует уделить внимание наступлению материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться, а также обстоятельствам, исключающим материальную ответственность работника и случаям полной материальной ответственности работника.

Рекомендуется самостоятельно изучить нормативные правовые акты, регулирующие заключение письменных договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и о коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Задание

Тутаев был уволен с работы по сокращению штатов, и ему было выплачено выходное пособие в соответствии с законом. Впоследствии он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и выплате неполученного заработка за время вынужденного прогула. Через два месяца состоялось судебное заседание. Суд признал незаконным увольнение Тутаева, однако в части выплаты средней заработной платы работнику за время вынужденного прогула отказал. Тутаев с решением суда не согласился и обратился за помощью к адвокату.

Обоснуйте правомерность (неправомерность) решения суда.

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;

2. Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. №823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

План практического занятия

1. Понятие и содержание особого правового регулирования труда отдельных категорий работников.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда временных работников, надомников, работников транспорта, педагогических и медицинских работников, лиц, работающих у работодателей – физических лиц и в религиозных организациях.
4. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Следует повторить понятие и случаи особого правового регулирования труда отдельных категорий работников, особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, лиц, работающих по совместительству, надомников, работников транспорта, педагогических и медицинских работников, лиц, работающих у работодателей – физических лиц и в религиозных организациях.

Необходимо обратить внимание на особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и регулирования трудовых отношений в условиях чрезвычайного и военного положения.

В вопросах регулирования труда руководителей организаций, лиц, работающих по совместительству, временных работников (работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников), работников, направляемых за границу, и творческих работников рекомендуется разобраться самостоятельно.

Задания

Гражданин одного из государств Средней Азии Абрахамбеков прибыл в Российскую Федерацию и, получив официальное разрешение на работу, заключил трудовой договор о сезонной работе с ООО «Трэйдлес». Через четыре месяца ООО решило сократить численность работников. Абрахамбеков был уволен, и ему выплатили выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка. Абрахамбеков сильно возмутился и заявил представителю ООО, что «его как иностранца обманули, а русским, он слышал, при сокращении выплачивают пособие в большем размере».

Прав ли работник в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
3. Закон РФ от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании»;
4. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
5. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 7 октября 1993 г. №1012 «О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентной надбавки

к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в остальных районах Севера».

Тема 16. Трудовые споры

План практического занятия

1. Понятие трудовых споров, их классификация, причины и условия возникновения.
2. Индивидуальные трудовые споры.
3. Коллективные трудовые споры.
4. Право на забастовку и его реализация.

На основе ТК РФ и рекомендованных учебных пособий необходимо подготовиться к обсуждению таких проблем, как понятие и классификация трудовых споров, динамика, причины и условия возникновения споров, система юрисдикционных органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные и коллективные трудовые споры, подведомственность трудовых споров, понятие индивидуального трудового спора, порядок образования и компетенция КТС, понятие коллективных трудовых споров, примирительных процедур, забастовки.

Необходимо обратить внимание на порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и принятие комиссией решений, виды индивидуальных трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в судах, исполнение решений по трудовым спорам, порядок выдвижения и рассмотрения требований работников и их представителей, порядок объявления забастовки. Следует уяснить роль государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении, обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки, порядок признания забастовок незаконными и основания их приостановления.

Задание

Генеральный директор ЗАО «Ространс» своим приказом создал на предприятии КТС из семи человек. Этим же приказом были назначены председатель, заместитель и секретарь комиссии. КТС начала работу, но главный бухгалтер отказалась исполнять ее решения, ссылаясь на то, что при создании комиссии был нарушен порядок, предусмотренный законом.

Дайте основанное на законе заключение о правомерности действий главного бухгалтера.

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ;
3. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».