

Министерство образования и науки Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра железобетонных и каменных конструкций

В.В. Бобров, Э.Р. Кужахметова

Электронный образовательный ресурс практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

методические указания
по организации и проведению учебной ознакомительной практики во 2 семестре
для обучающихся по направлению 08.04.01 «Строительство»,
направление: «Промышленное и гражданское строительство»
(заочная магистратура)

Москва, 2022

*В.В. Бобров, кандидат технических наук,
доцент кафедры железобетонных и каменных конструкций,
Э.Р. Кужахметова, старший преподаватель
кафедры железобетонных и каменных конструкций*

ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ»

В методических указаниях рассматриваются особенности организации и прохождения учебной ознакомительной практики, проведения аттестации, даны рекомендации по подготовке отчетных документов по ее результатам.

Методические указания «Учебная практика, ознакомительная» предназначены для обучающихся по направлению 08.04.01 «Строительство», профиль подготовки - «Промышленное и гражданское строительство (заочная магистратура)».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Структура и содержание практики	6
2.1	Подготовительный этап	6
2.2	Основной этап	9
2.3	Заключительный этап	10
3	Контроль прохождения практики и порядок аттестации	11

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой практики «Учебная практика, ознакомительная» для обучающихся по направлению 08.04.01 «Строительство», профиль подготовки - «Промышленное и гражданское строительство (заочная магистратура)» заочной формы обучения. Методические указания содержат пояснения по организации и прохождению учебной ознакомительной практики во 2 семестре, подготовке отчетных документов, а также аттестации.

Учебная ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Промышленное и гражданское строительство» и является обязательной к прохождению.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

Практика имеет дискретную форму проведения. Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в НИУ МГСУ (филиале НИУ МГСУ), в профильной организации, находящейся в субъекте РФ, в котором расположен НИУ МГСУ (филиал НИУ МГСУ). Для обучающихся, проходящих практику в субъекте РФ по месту регистрации, практика считается стационарной.

Выездной считается практика, которая проводится вне субъекта РФ, в котором расположен НИУ МГСУ (филиал НИУ МГСУ), вне места регистрации обучающегося.

Содержание учебной ознакомительной практики определяется руководителями программ подготовки магистров с учетом интересов и возможностей организующей её кафедры НИУ МГСУ. Учебная

ознакомительная практика может проводиться и в других научных подразделениях НИУ МГСУ, а также на договорных началах - в сторонних организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и проектную деятельность. То есть там, где студент может осуществлять сбор и изучение материалов по тематикам организующей практику кафедры НИУ МГСУ.

Практика начинается на первом курсе обучения во втором семестре. Форма и сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в месте проведения практики.

Целью практики является формирование компетенций обучающегося в области определения задач учебной деятельности по программе магистратуры.

Во время прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен узнать основные информационные ресурсы для осуществления профессиональной деятельности на русском и иностранных языках, актуальные задачи, связанные с проектированием, строительством и эксплуатацией зданий и сооружений, методы и/или методики проведения исследований в сфере промышленного и гражданского строительства, основы статистических методов оценки результатов исследования, структуру научно-технических отчетов по результатам исследований, закрепить знания в области охраны труда при выполнении исследований.

Также обучающийся должен получить умения и навыки начального уровня работы с научной, учебной, справочной и нормативной литературой в области проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений, которые необходимы при сборе материалов для написания отчета по учебной ознакомительной практике, а затем – по остальным видам практики и выпускной квалификационной работы.

Основными задачами учебной ознакомительной практики во 2 семестре являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, полученных им в процессе аудиторного обучения в университете;
- развитие творческой активности обучающихся на основе выполнения элементов научно-исследовательской работы;
- ознакомление с социальной средой организации, в которой проходит практика;
- приобретение знаний и практического опыта, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в выбранной профессиональной сфере деятельности.

2. Структура и содержание практики

Содержание практики определяется руководителем программ подготовки заочной магистратуры с учетом интересов и возможностей организующей её кафедры НИУ МГСУ, а также возможностей организации, в которой практика проводится.

Структурно практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, основной этап, заключительный этап. Методические указания и примеры оформления отчета о прохождении практики приведены в занятии по прикреплению отчета по практике.

2.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап практики направлен на ознакомление обучающегося с деятельностью организации и того подразделения, в котором он проходит практику, так же в него входит проведение инструктажа по правилам техники безопасности, охраны труда, противопожарных мероприятий и производственного инструктажа. В этот же период осуществляется

оформление документов, необходимых для прохождения практики, знакомство с целями и задачами практики.

Обучающимся предоставляется два варианта выбора места прохождения практики.

Первый вариант - в НИУ МГСУ или организации, предложенной институтом (АО «ЦНИИПромзданий», АО НИЦ «Строительство», АО «ЦНИИЭП жилища - институт комплексного проектирования жилых и общественных зданий», АО МНИИТЭП, АО «Мосинжпроект» и др.)

Второй вариант - по индивидуальным договорам. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организация – нижеприведенным требованиям:

- соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- располагать квалифицированными кадрами для организации и проведения практики обучающегося;
- иметь материально-техническую базу, необходимую для освоения обучающимся программы практики.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят исполнительную практику в НИУ МГСУ. При этом должны учитываться рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нозологических особенностей обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого обучающимся-инвалидом.

В случае распределения обучающихся на практику по первому варианту на собрании, посвященном организации и проведению практики, обучающиеся

знакомятся с организациями, со спецификой их деятельности и местом расположения. После чего обучающиеся пишут заявление с указанием места прохождения практики. В дальнейшем при распределении обучающихся по организациям учитываются их пожелания. Далее подписываются двухсторонние договора между НИУ МГСУ и организациями, в которых будет организовано проведение практики, с указанием количества обучающихся, направляемых в эти организации. В приложении к договору указываются фамилии обучающихся, которые будут проходить практику в этой организации.

В случае прохождения практики по индивидуальным договорам составляются двухсторонние договора между НИУ МГСУ и сторонними организациями в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Организации, принимающие обучающихся на практику, подписывают договор в первую очередь. Бланки договоров представлены на сайте НИУ МГСУ (отдел практик).

После подписания всех договоров в двухстороннем порядке составляется проект приказа с пофамильным списком распределения обучающихся по организациям и с указанием руководителя практики от кафедры. После издания приказа, его копия вывешивается на информационном стенде кафедры и рассылается обучающимся по электронной почте. С этого момента распределение обучающихся на практику считается окончательным и место практики меняться не может.

После подписания индивидуальных договоров обучающихся один из экземпляров остается в отделе практик НИУ МГСУ, а другой – передается в организацию, в которой обучающийся проходит практику.

Кроме этого, обучающиеся должны получить рабочий план проведения практики (включающий индивидуальное задание), направление-извещение, отрывная часть которого (извещение) должна быть представлена руководителю практики в момент сдачи зачета по практике.

Извещение, рабочий план и дневник должны быть представлены руководителю практики в момент сдачи зачета.

Во время прохождения практики обучающийся должен руководствоваться заданием на практику.

2.2. Основной этап

Основной этап практики направлен на изучение обучающимся информации о характере выполняемых исследований, анализ собранных материалов, знакомство материально-техническим оснащением, программным обеспечением.

Основной этап должен включать в себя выполнение следующих заданий:

- изучение отечественных и зарубежных научно-технических достижений в сфере промышленного и гражданского строительства;
- освоение базовых методов систематизации информации по поставленной задаче практики;
- анализ перспектив развития проектирования зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения;
- постановку цели и задач ВКР в сфере промышленного и гражданского строительства;
- изучение методов и/или методик проведения исследований в сфере промышленного и гражданского строительства;
- освоение информационно-коммуникационных технологий поиска, обработки и представления информации в сфере промышленного и гражданского строительства;
- выбор ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей и задач практики;
- выполнение индивидуального задания.

По окончании практики обучающийся должен:

Знать:

- актуальные задачи, связанные с проектированием, строительством и эксплуатацией зданий и сооружений;

- методы и/или методики проведения исследований в сфере промышленного и гражданского строительства;
- наименование оборудования и программного обеспечения, необходимого для проведения исследования;
- структуру научно-технических отчетов по результатам исследований;
- требования нормативных документов в области соблюдения требований охраны труда при выполнении исследований

Иметь навыки:

- формулирования цели и постановки задачи для исследования в сфере промышленного и гражданского строительства;
- поиска информации для составления обзора научно-технической информации в сфере промышленного и гражданского строительства;
- составления аналитического обзора научно-технической информации в сфере промышленного и гражданского строительства;
- оформления аналитического научно-технического отчета по результатам практики;
- представления и защиты результатов учебной ознакомительной практики.

Рекомендации по оформлению отчета и пример его оформления приведены в отдельном занятии курса.

2.3 Заключительный этап

Заключительный этап включает подготовку и предоставление отчета по практике, текущий контроль отчётности по практике. Требования к составу (содержанию) отчета, рекомендации по его оформлению, формы титульного листа и всех необходимых документов приведены на сайте НИУ МГСУ.

3. Контроль прохождения практики и порядок аттестации

Общее руководство проведением практики со стороны НИУ МГСУ осуществляется проректором, учебно-методическим управлением, отделом учебных и производственных практик, заведующим кафедрой и руководителем практики от кафедры, назначаемым приказом по НИУ МГСУ.

Отдел практик обеспечивает проведение организационных мероприятий, проводит регистрацию, визирование и обеспечение подписания проректором договоров с организациями и приказа по НИУ МГСУ на проведение практики. Документы для проведения практики (договора, соглашения о сотрудничестве и направления на практику) размещены на сайте НИУ МГСУ.

Руководитель практики от кафедры подготавливает договора с профильными организациями и представляет их в отдел практик для подписания и регистрации.

Руководитель практики от НИУ МГСУ:

- проводит собрания с обучающимся перед началом практики, а также необходимые занятия и консультации по вопросам прохождения практики;
- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (по согласованию с научным руководителем студента);
- осуществляет и контролирует своевременное оформление договоров о прохождении практики и направлений на практику;
- своевременно передает информацию в УМЦ для формирования приказа о направлении обучающихся на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для отчета в ходе практики;

- поддерживает связь с руководителями практики от профильных организаций:

- оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

- контролирует своевременную сдачу обучающимися отчетов о прохождении практики, а также обеспечивает сохранность указанных отчетов в период нормативного срока хранения;

- подготавливает и утверждает на заседании кафедры отчет о проведении практики;

- сдает в ОП ЦУП УМУ необходимые документы договора о прохождении практики, извещения и др.

Для руководства практикой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

- руководят повседневной работой;

- представляет характеристику обучающимся по итогам прохождения практики;

- заполняет бланк извещения о прохождении.

В ходе практики обучающийся обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;

- пройти инструктаж о порядке прохождения практики;

- своевременно предоставить договор;

- задание с программой практики;
- получить направление на практику;
- своевременно прибыть на базу практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно подготовить и сдать отчет по практике.

Прибывая в организацию для прохождения практики обучающийся должен иметь при себе кроме оформленного направления на практику, личные документы и две фотографии 3х4 см.

До начала практики в организации обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям.

Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться действующим в данной организации правилам внутреннего распорядка, собрать необходимый материал для отчета по практике, составить отчет о прохождении практики и сдать его в течении двух недель после окончания практики.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет отчет о прохождении практики вместе с подписанным извещением и характеристикой установленного образца.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики. Защита отчёта принимается руководителем практики от кафедры железобетонных и каменных конструкций НИУ МГСУ. При этом используется бинарная шкала оценивания знаний - зачтено (не зачтено).

Формами отчётности по практике являются:

- рабочий план практики;

- извещение о прохождении практики, включающее характеристику от руководителя практики на предприятии;
- дневник прохождения практики;
- отчёт обучающегося по практике.