

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и управления в строительстве

**ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

***МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***

*для студентов магистратуры заочной формы обучения  
Направление подготовки 08.04.01 Строительство  
Профиль: Инвестиционно-строительный инжиниринг*

© НИУ МГСУ, 2022

Москва 2022



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Цель и задачи производственной исполнительской практики .....	6
2. Организация проведения производственной исполнительской практики..	6
3. Тематическое содержание производственной исполнительской практики (2 семестр).....	8
3.1. Подготовительный этап практики .....	8
3.2. Основной этап практики:.....	9
3.3. Заключительный этап практики:.....	10
4. Содержание отчёта по производственной исполнительской практике .....	10
5. Защита отчёта.....	10

## Введение

Проведение производственной исполнительской практики предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 – «Строительство», профиль: Инвестиционно-стоимостной инжиниринг (уровень образования - магистратура), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 747 от 21 декабря 2009 года и соответствует требованиям рабочей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Строительство» (уровень образования – магистратура).

В учебном плане магистров направления «Строительство» производственная исполнительская практика предусмотрена для заочной формы обучения на первом курсе второй семестр продолжительностью 4 недели и на 2-м курсе четвертый семестр, продолжительностью 4 недели. Всего общая продолжительность производственной исполнительской практики 8 недель.

Стандартом предусмотрено обязательное прохождение производственной исполнительской практики, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в ходе которой студенты должны уметь применять основные макроэкономические законы при планировании и прогнозировании деятельности организаций инвестиционно-строительной сферы; давать экономическое обоснование при развитии земельных участков под строительство; применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности; составлять заключения по проведенным исследовательским работам.

Настоящие методические указания составлены с целью оказания помощи студентам, обучающимся по направлениям подготовки 08.04.01 «Строительство», профиль: Инвестиционно-стоимостной инжиниринг (квалификация (степень) «Магистр») в эффективном прохождении производственной исполнительской практики, сборе данных и систематизации информации, подготовке отчета о прохождении практики, а также в дальнейшем использовании собранных материалов в учебном процессе и написании магистерской диссертации.

Формой промежуточной аттестации результатов прохождения практики является зачет.

## **1. Цель и задачи производственной исполнительской практики**

Целью производственной исполнительской практики является углубление уровня освоения компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области инжиниринга инвестиционно-строительных проектов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (уровень образования – магистратура).

### **Задачи практики.**

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, в том числе в области правоведения, исследовательской деятельности, различных формах моделирования, анализа, синтеза, систематизации получаемой в процессе исследования информации;
- овладение профессиональными умениями и производственными навыками;
- ознакомление с методами решения профессиональных задач;
- использования методик для оценки инвестиционной привлекательности проектов, инвестиционных рисков и эффективности;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической;
- ознакомление с организационной и производственной структурами предприятия (базы практики);
- ознакомление с производственными процессами, с технико-экономическими показателями производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- выполнение заданий, выданных обучающемуся руководителями от кафедры и от производства;
- написание и защита отчета по производственной исполнительской практике.

## **2. Организация проведения производственной исполнительской практики**

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом. Продолжительность практики составляет: на первом курсе 2 семестр продолжительностью 4 недели, и на 2-м курсе 4 семестр продолжительностью 4 недели. Всего общая продолжительность производственной исполнительской практики 8 недель.

Руководитель практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Выбор конкретного места практики проводится ответственным за практику от кафедры. Допускается, что студент может определиться с базой практики самостоятельно.

Для направления обучающегося на практику в выбранную им организацию (предприятие, учреждение) студенту необходимо за месяц до начала практики предоставить на кафедру преподавателю, ответственному за организацию практики заключенный договор со стороны организации о прохождении практики.

Перед началом практики, руководствуясь заключенными договорами кафедра подготавливает соответствующий проект приказа директора института, где указывает место и период прохождения практики для каждого студента.

Перед направлением обучающегося на практику проводится организационное собрание, на котором студенту выдается направление-извещение на практику, сообщаются порядок и сроки прохождения практики, назначается руководитель от кафедры.

Руководитель практики от кафедры осуществляет общее учебное и методическое руководство практикой закрепленных за ним студентов, контроль за своевременностью прибытия студентов на места практики, организует консультации, контролирует составление и исполнение индивидуальных планов работы студентов в период прохождения практики.

Непосредственное руководство практикой в базовой организации (предприятии, учреждении) осуществляет квалифицированный работник одной из экономических служб, назначаемый руководителем организации приказом по предприятию.

Руководитель практики от производства организует работу студента, оказывает ему содействие и помощь в выполнении программы практики, проводит инструктаж и знакомит студента с правилами техники безопасности, охраны труда и внутреннего распорядка работы предприятия. Руководитель от производства оказывает студенту содействие в получении необходимых консультаций, сборе материалов для отчета, дает характеристику работы студента за время прохождения практики.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры**

- составляет рабочий план проведения практики;
- своевременно информирует УМЦ о нарушении обучающимся графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в период промежуточной аттестации;

- проводит собрания с обучающимися перед началом практики, а также необходимые занятия и консультации по вопросам прохождения практики;
- предоставляет график проведения организационных собраний с обучающимися, согласованный с заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения;
- контролирует своевременную сдачу обучающимися отчетов о прохождении практики, а также обеспечивает сохранность указанных отчетов в период нормативного срока хранения;
- подготавливает и утверждает на заседании кафедры/структурного подразделения отчет о проведении практики, который в течении двух недель сдается в отдел практик НИУ МГСУ.

### **Обязанности студента-практиканта**

К началу производственной исполнительской практики студенту необходимо иметь индивидуальное задание по прохождению практики, направление, извещение на практику и рабочий план.

В период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в направлении - извещении на практику и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
- регулярно посещать базу производственной исполнительской практики;
- в соответствии с программой практики, с учетом индивидуального задания собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться о проделанной работе.

По окончании производственной исполнительской практики студент составляет отчет и подписывает характеристику по итогам прохождения практики у руководителя практики от предприятия.

В последний день практики или последующие два дня предоставляет отчет с защитой руководителю практики от кафедры и по результатам защиты отчета получает зачет.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, получает академическую задолженность и не допускается к Государственной итоговой аттестации.

## **3. Тематическое содержание производственной исполнительской практики (второй семестр)**

В процессе прохождения практики студент должен выполнить следующую работу:

### **3.1. Подготовительный этап практики:**

Да начала производственной исполнительской практики поводится общее собрание с обучающимися, направленными на практику. Собрание проводит ответственный за проведение практик от кафедры совместно с руководителями. Обучающихся информируют о сроках проведения практики, составлении отчета и его защиты. Также проводится опрос обучающихся на предмет имеющихся мест на предприятиях, где можно проходить практику. Составляется список обучающихся с указанием мест прохождения практики. Руководители групп информируют обучающихся о целях и задачах производственной исполнительской практики. Выдают обучающимся индивидуальные задания. Знакомят с требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам по практике. Обучающиеся должны составить и утвердить у руководителя рабочий план прохождения практики.

После определения места прохождения практики, обучающийся должен встретиться с руководителем практики от предприятия, оформить договор по форме и образцу, установленному МГСУ. Договор должен быть составлен в двух экземплярах, на одном листе или на двух сшитых и заверенных печатью и подписью организации листах и подписан со стороны организации. Договор предоставляется руководителю не позднее 1 месяца до начала производственной исполнительской практики. Руководитель подписывает договор и передает в отдел практик для дальнейшего оформления. После подписания договора со стороны МГСУ, второй экземпляр передается обучающемуся для предоставления руководителю практики от предприятия. Кроме договора, обучающийся может подписать в деканате и передать руководителю практики от предприятия направление на практику (по требованию предприятия).

### **3.2. Основной этап практики:**

Обучающийся должен посещать место прохождения практики в соответствие с установленным на предприятии расписанием в течение всего периода производственной исполнительской практики.

В первый день прохождения производственной исполнительской практики, обучающийся должен прибыть на место прохождения, ознакомиться со сферой деятельности организации (базы практики), структурой его управления. Узнать у руководителя практики от предприятия о своих обязанностях, оформить индивидуальные документы. Пройти производственный инструктаж, инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности и другие необходимые мероприятия.

Необходимо ознакомиться с условиями труда, с материально-техническим обеспечением базы практики. Изучить нормативную базу деятельности предприятия.

Обучающийся, следуя указаниям руководителя практики от предприятия, должен выполнять производственное задание в полном объеме, обращаться за разъяснениями к руководителю практики от предприятия.

За время производственной исполнительской практики, обучающийся должен собрать информацию о производственной деятельности предприятия,

изучить документацию о реализуемых проектах.

Для полного понимания деятельности предприятия, нужно согласовать с руководителем практики от предприятия и пройти с ним ознакомительную экскурсию по объекту, познакомиться с рабочим коллективом. Полученные сведения обучающийся должен отразить в отчете, в параграфе «Общая характеристика предприятия».

Работая в структуре инвестиционно-строительной организации, обучающийся обязан получить практические навыки и ознакомиться с особенностями решения на практике следующих вопросов:

- изучить особенности хозяйственной деятельности профильной организации, её место на региональном рынке строительных работ, масштаб деятельности;

- используя теоретический материал по вопросам управления строительной организацией на примере профильной организации изучить организационную структуру, схему взаимодействия между подразделениями, функции подразделения по месту прохождения практики, обозначить свои должностные обязанности;

- ознакомиться с бухгалтерской финансовой отчетностью организации для анализа показателей хозяйственной деятельности, в том числе выручки, прибыли, рентабельности и др., составить экономическую характеристику предприятия и отразить в отчете;

- выбрать для дальнейшего исследования инвестиционный проект и обосновать свой выбор.

В отчете на основе полученных знаний обучающийся должен описать технологию, организацию и экономику строительства. На практическом примере указать этапы строительства и объемы строительно-монтажных работ.

### **3.3. Заключительный этап практики:**

В последние три дня производственной исполнительской практики обучающийся должен подготовить материал, отражающий актуальные вопросы теории и практики инжиниринга в строительстве с учетом выбранной темы ВКР и полученного практического опыта в сфере инвестиционно-строительной деятельности.

В рабочем плане необходимо прописать все этапы прохождения практики, подписать и потом сдать вместе с отчетом руководителю практики от кафедры. Нужно заполнить дневник практики по приложенному образцу и подписать её у руководителя практики от предприятия и поставить печать. Необходимо также заполнить извещение о прохождении обучающимся производственной практики по приложенному образцу, подписать его у руководителя практики от предприятия, у администрации предприятия и поставить печать.

На рабочем плане, извещении и отчете о практике должна быть подпись обучающегося.

## **4. Содержание отчета по производственной исполнительской практике**

На основании полученной информации, обучающийся составляет отчет о практике. По итогам первого раздела отчет включает:

- Рабочий (предварительный) план исследований.
- Организационно-экономическую характеристику предприятия
- Характеристику инвестиционного проекта
- Предварительный библиографический список по теме исследований.
- Первичный анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований.

### **5. Защита отчета**

Защита отчета о практике проходит в срок установленный деканатом (в течение трёх последних дней практики).

По результатам защиты отчета обучающегося руководителем практики от кафедры ставится зачет.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам производственной исполнительской практики;
- устные ответы студента при защите отчета и сдаче зачета.