



СК О ПВД 04-17-2018



Положение
о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры

Выпуск 6

Москва 2018

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04-17-2018		
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 26	

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Положение) определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и распространяется на обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Положение вводится взамен СК О ПВД 04-17-2016 «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Выпуск 5).

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 N 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) высшего образования;

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 26

- Положением об апелляционных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положением о государственных экзаменационных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положением о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстернами.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый на время проведения государственных аттестационных испытаний и приёма апелляций, осуществляющий рассмотрение апелляций.

Апелляция (апелляционное заявление) – заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (или) о несогласии с полученной оценкой результатов государственного экзамена.

Выпускающая кафедра/структурное подразделение – подразделение Университета, за которым приказом ректора закреплена ответственность за формирование и реализацию выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) итоговая работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процедура, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

Консультант – преподаватель профильной кафедры/научный сотрудник структурного подразделения, назначенный для организации и контроля выполнения определенного раздела ВКР.

Нормоконтролер – научно-педагогический работник выпускающей кафедры/структурного подразделения, назначенный заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения для проверки правильности оформления ВКР, а также объема и характера заимствования. В качестве нормоконтролера может выступать руководитель ВКР.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Руководитель ВКР – научно-педагогический работник выпускающей кафедры/научный сотрудник структурного подразделения, назначенный приказом ректора для организации и контроля выполнения ВКР обучающимся.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 26

Сдача экзамена - прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС – образовательный стандарт;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМЦ – учебно-методический центр (учебный центр) института (филиала);

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭБС – электронная библиотечная система.

4 Общие положения

4.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП ВО, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА).

4.2 Целью ГИА является установление уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) высшего образования, а также оценка степени готовности выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности.

4.3 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта).

4.4 ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке, который установлен настоящим Положением.

4.5 ГИА проводится в Университете по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

4.6 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.7 Объем ГИА (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением и требованиями ОС.

4.8 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

4.9 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 26

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстернами.

4.10 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.12 ГИА по реализуемым в Университете образовательным программам проводится в сроки в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

4.13 ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.14 При проведении ГИА используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении ГИА, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов определен локальным нормативным актом о разработке фонда оценочных средств.

4.15 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.16 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.17 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.19 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

4.20 Условия и порядок проведения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА определены локальным нормативным актом об апелляционных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.21 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.22 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.23 Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении ОПОП ВО и имеющим оценки «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к документу об образовании и о квалификации, а по остальным оценки «хорошо», и прошедшим все виды ГИА с оценкой «отлично» выдается документ об образовании и о квалификации с отличием.

4.24 Лица, завершившие освоение ОПОП ВО и не прошедшие ГИА по неуважительной причине или не подтвердившие соответствие подготовки требованиям

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 26

образовательных стандартов при прохождении одного или нескольких государственных аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из Университета.

4.25 Лицам, не прошедшим ГИА по неуважительной причине или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

4.26 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые данным Положением.

4.27 Последовательность процедур подготовки и проведения ГИА представлена в Приложении 1.

5 Формы итоговых аттестационных испытаний

5.1 ГИА обучающихся Университета может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ОС (при наличии таких требований), и утверждаются Ученым советом Университета.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3 Государственный экзамен может проводиться в письменной или устной форме.

5.4 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно.

6 Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

6.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

6.2 ГЭК создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3 Председатель ГЭК утверждается Учредителем по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.5 При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям,

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 26

предъявляемым к специалистам, связанными с работами по закрытой тематике.

6.6 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 и не более 6 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.7 Апелляционные комиссии создаются в институтах (филиале), ведущих образовательную деятельность, по всей совокупности ОПОП, ответственность за реализацию которых закреплена за данным институтом (филиалом).

6.8 Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора, в функциональные обязанности которого входит организационное и методическое сопровождение образовательного процесса.

6.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии, а также не менее 3 и не более 5 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

6.10 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.11 Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.12 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора Университета назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь несет личную ответственность за оформление и достоверность данных по результатам защиты ВКР и сдачи государственных экзаменов.

6.13 Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14 Порядок работы комиссий определен локальными нормативными актами о государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся и об апелляционных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7 Порядок подготовки государственных аттестационных испытаний

7.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) результатов выполнения и защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2 Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 26

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3 Программы ГИА, а также фонды оценочных средств ГИА разрабатываются выпускающими кафедрами/структурными подразделениями с учетом ОС и рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений и утверждаются Учебно-методическим советом Университета.

7.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

7.5 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.6 Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты ВКР.

7.7 Не позднее чем за 20 календарных дней до начала государственного аттестационного испытания дирекция институтов (филиала), УМЦ проводит ознакомление обучающихся с местом, датой и временем проведения государственного аттестационного испытания под подпись.

7.8 Государственный экзамен проводится по утвержденной Учебно-методическим советом Университета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.9 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена проходит согласование у работодателей или профессиональных сообществ.

7.10 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

7.11 Государственные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, разработанным выпускающими кафедрами/структурными подразделениями и утвержденным Учеными советами институтов (филиала).

7.12 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом по Университету и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала периода ГИА.

7.13 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по Университету не позднее чем за 2 месяца до начала периода ГИА закрепляется руководитель ВКР из числа работников

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 26

Университета и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР.

7.14 Порядок выбора и утверждения темы, выбора руководителя ВКР, требования к организации, структуре и оформлению ВКР определены локальными нормативными актами Университета о ВКР бакалавров, специалистов и магистров.

7.15 Контроль графика выполнения ВКР и внутренняя оценка качества ВКР (смотри ВКР) проводится заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения и уполномоченными им лицами из числа ППС кафедры/структурного подразделения.

8 Порядок представления и рецензирования выпускной квалификационной работы

8.1 Выполненная ВКР сдается обучающимся нормоконтролеру в бумажном и электронном виде. Нормоконтролер проводит проверку оформления текстового и графического материала ВКР в соответствии с требованиями ГОСТов, нормативно-технической документации и методических материалов выпускающей кафедры/структурного подразделения, организует проверку ВКР на объём, характер и правомерность заимствования, в том числе содержательного (в соответствии с локальным нормативным актом о размещении ВКР в ЭБС Университета).

8.1.1 В электронном виде ВКР предоставляется на CD диске, на титуле которого нанесена информация о ФИО обучающегося, названии ВКР, коде и наименовании направления подготовки (специальности), уровне и форме обучения, годе защиты ВКР способом, позволяющим провести идентификацию и чтение.

В основной папке должна быть вложена папка «ЛИСТЫ» и файл пояснительной записки в формате *.doc или *.docx.

В папке «ЛИСТЫ» должны быть отдельные файлы всех графических листов в форматах *.JPG или *.PDF. Например: Лист1.PDF, Лист2.PDF, Лист3.PDF и т.д.

8.1.2 CD диск хранится на выпускающей кафедре/в структурном подразделении для размещения ВКР в ЭБС Университета.

8.2 Выполненную и прошедшую проверку ВКР обучающийся подписывает и сдает руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты.

8.3 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается настоящим Положением.

8.4 Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой/структурным подразделением Университета одному или нескольким рецензентам из числа специалистов соответствующей профессиональной направленности, не являющихся работниками Университета. При необходимости оформляется направление на рецензию (Приложение 2). Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой/структурным подразделением.

8.5 Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы ВКР;
- анализ структуры и содержания ВКР;
- оценку степени проработанности темы;

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 26

- оценку правильности и обоснованности результатов;
- оценку теоретической и практической значимости результатов ВКР;
- указание на недостатки работы (при их наличии);
- выводы и рекомендации рецензента;
- рекомендованную оценку за ВКР.

8.6 Рецензия (Приложение 3) оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

8.7 Рецензирование ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в том числе порядок направления ВКР на рецензирование, оформления и хранения рецензий в Университете осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

8.8 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

8.9 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися по одной теме руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе.

8.10 В отзыве отражается характеристика обучающегося (проявленные способности и личные качества):

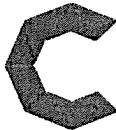
- способность работать самостоятельно;
- способность рационально планировать время выполнения работы и соблюдать график выполнения ВКР;
- способность пользоваться учебной, нормативной и научной литературой профессиональной направленности;
- способность владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности;
- способность находить и выбирать методы решения поставленных задач;
- выполнение всех поставленных задач, глубина проработки темы ВКР;
- способность анализировать результаты работы, делать выводы и обобщения;
- способность письменно излагать свои мысли;
- творческая активность, инициативность;
- способность к исследовательской деятельности;
- другие личные качества.

8.11 Выпускающая кафедра/структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не влияет на возможность обучающегося участвовать в процедуре защиты.

8.12 Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов работы.

8.13 Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения подписывает титульный лист ВКР при условии сдачи на кафедру/в структурное подразделение CD диска с электронной копией ВКР.

8.14 Директор института (филиала) подписывает титульный лист ВКР для направления ВКР в соответствующую ГЭК для проведения процедуры защиты.

	НИУ МГСПУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 26

8.15 ВКР, отзыв, рецензии (при наличии) и другие документы передаются обучающимся секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

8.16 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС Университета. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

8.17 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

9 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

9.1 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным настоящим Положением.

9.1.1 Секретарь ГЭК объявляет о защите ВКР, называет тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и его руководителя. После сообщения секретаря ГЭК слово предоставляется обучающемуся.

9.1.2 Обучающийся на основе презентационного материала излагает основные положения ВКР, как правило, в течение 10 минут.

9.1.3 Члены ГЭК в устной форме задают вопросы обучающемуся, на которые он дает ответы. Вопросы должны быть направлены на выявление уровня владения обучающимся компетенциями, определенными соответствующим образовательным стандартом.

9.1.4 После ответов обучающегося секретарь ГЭК зачитывает рецензии на ВКР (при наличии) и отзыв руководителя. Обучающийся получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в рецензиях и отзыве руководителя.

9.2 Оценка по результатам выполнения и защиты ВКР формируется каждым членом комиссии в соответствии с показателями и критериями оценки, определенными в Программе и ФОС ГИА. Примерные формы бланков представлены в Приложениях 4-5.

9.3 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях.

10 Требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации

10.1 При проведении ГИА используются следующие средства обучения:

- при выполнении графических заданий - карандаш, линейка, треугольник, циркуль, чертежная бумага;
- при выполнении расчетных заданий - бумага для письма, справочные материалы, содержащие основные формулы дисциплин образовательной программы, непрограммируемый калькулятор (обеспечивает выполнение арифметических вычислений, не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных, в том числе к сети Интернет);

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 26

- при использовании компьютерных программ и тестирующих систем – компьютеры и соответствующее программное обеспечение;
- при использовании демонстрационных материалов в виде презентаций – компьютеры и мультимедийное оборудование;
- при использовании демонстрационных материалов в виде чертежей и плакатов – стенды и подрамники;
- при прохождении ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - необходимые технические средства с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

10.2 На государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена обучающемуся запрещено иметь при себе:

- справочные материалы или любые другие материалы на бумажных, аудио, видео, электронных или других типах носителей;
- бумагу для записей и (или) рисования/черчения любого формата и качества;
- аудио- или видеоустройства с использованием электронных или других типов носителей, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (инженерные калькуляторы; рации, переговорные устройства, мобильные телефоны, планшеты, компьютеры, электронные и «умные» часы, Bluetooth и WiFi аксессуары (включая наушники), smart-очки и иные средства связи).

10.3 Обучающимся разрешается кратковременный выход (не более 10 минут) из аудитории по разрешению ГЭК в сопровождении секретаря или члена ГЭК (соответствующего пола) в случае, если продолжительность государственного экзамена более 120 минут. Отсутствие обучающего в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание, не дает права на продление времени проведения аттестационного испытания.

10.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается использовать средства связи.

10.5 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных компьютерных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и лиц привлекаемых к проведению ГИА, а также контроль соблюдения иных требований, установленных локальными нормативными актами Университета.

11 Порядок прохождения государственных аттестационных испытаний лицами, не прошедшими государственные аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине

11.1 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине (отсутствие аттестации по преддипломной практике, предшествующей ГИА, по уважительной причине, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из Университета.

11.2 Обучающийся должен представить в УМЦ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 26

11.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются УМУ по представлению директоров институтов (филиала) и утверждаются приказом по Университету.

11.4 Не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного государственного аттестационного испытания дирекция институтов (филиала), УМЦ проводит ознакомление обучающихся с местом, датой и временем проведения государственного аттестационного испытания под подпись.

12 Порядок прохождения государственных аттестационных испытаний лицами, не прошедшими государственные аттестационные испытания в установленный срок

12.1 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (периоде обучения) в соответствии с локальным нормативным актом Университета об отчислении.

12.2 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

12.3 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

12.4 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры/структурного подразделения ему может быть утверждена в установленном порядке иная тема ВКР.

13 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

13.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом их индивидуальных особенностей.

13.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 14 Всего листов 26

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

13.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

13.5 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 15 Всего листов 26

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

13.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

13.7 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

13.8 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 16 Всего листов 26

Резерв

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 17 Всего листов 26

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04-17-2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 18 Всего листов 26

Лист регистрации рассылки

СК О ПВД 04–17–2018

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Директор ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
И.о. директора ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
И.о.директора ИДО	Н.А. Губина
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УМУ	О.М. Баранова
Начальник ЦУП	И.С. Пуляев
Начальник ЦОСП	А.Е. Беспалов

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 19 Всего листов 26

Приложение 1

Последовательность процедур подготовки и проведения ГИА

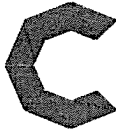
Процедура 1	Сроки 2	Исполнители 3
Организационное собрание по ознакомлению обучающихся с графиком и программой ГИА, критериями оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний и порядком подачи апелляций	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Выпускающая кафедра/структурное подразделение
Утверждение перечня тем ВКР Информирование обучающихся о перечне тем и возможных руководителях	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА	Выпускающая кафедра/структурное подразделение институт (филиал) УМУ
Утверждение учредителем по представлению Университета председателя ГЭК	Не позднее 31 декабря	Выпускающая кафедра/структурное подразделение институт (филиал) УМУ
Утверждение состава ГЭК и апелляционных комиссий	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА	Выпускающая кафедра/структурное подразделение институт (филиал) УМУ
Оформление заявления обучающимися с ОВЗ о предоставлении специальных условий прохождения ГИА	Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА	Обучающийся
Оформление заявления на ВКР и утверждение ее темы. Выбор и утверждение научного руководителя	Не позднее 2-х месяцев до начала заседаний ГЭК по защите ВКР	Обучающийся Выпускающая кафедра/структурное подразделение
Выдача задания на выполнение ВКР	Не позднее 2-х месяцев до начала заседания ГЭК по защите ВКР	Руководитель ВКР
Приказ по Университету о закреплении тем и руководителей	Не позднее 2-х месяцев до начала заседаний ГЭК по защите ВКР	Выпускающая кафедра/структурное подразделение УМЦ
Утверждение приказом и доведение до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР расписания государственных аттестационных	Не позднее 30-и календарных дней до первого государственного испытания	Выпускающая кафедра/структурное подразделение институт (филиал) УМУ

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 20 Всего листов 26

испытаний		
Приказ о допуске обучающихся к ГИА	В течение 5-и календарных дней с начала периода ГИА	УМЦ
Проведение государственного экзамена (при наличии)	По графику	ГЭК
Объявление результатов устного государственного экзамена	В день проведения государственного аттестационного испытания	ГЭК
Объявление результатов письменного государственного экзамена	На следующий рабочий день после проведения государственного аттестационного испытания	ГЭК Выпускающая кафедра/структурное подразделение
Подача апелляционного заявления	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания	Обучающийся
Заседание апелляционной комиссии	Не позднее 2-х рабочих дней после подачи апелляции	Апелляционная комиссия
Передача решения апелляционной комиссии в ГЭК	Не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия
Доведение до сведения обучающегося решения апелляционной комиссии	Не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия
Повторное проведение государственного экзамена по результатам апелляций	Не позднее 15 июля текущего года	ГЭК и представитель апелляционной комиссии
Смотры ВКР	По графику выпускающей кафедры	Выпускающая кафедра/структурное подразделение
Распределение обучающихся по датам защит ВКР	В соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний	Выпускающая кафедра/структурное подразделение
Ознакомление обучающихся с местом, датой и временем проведения государственного аттестационного испытания под подпись	не позднее 20-ти календарных дней до начала государственного аттестационного испытания	УМЦ
Предоставление ВКР на нормоконтроль	Не позднее 10-ти календарных дней до даты защиты ВКР	Обучающийся
Проведение нормоконтроля	Не позднее 7-и календарных дней до даты защиты ВКР	Нормоконтролер
Передача завершенной ВКР на отзыв руководителю	Не позднее 10-ти календарных дней до даты защиты ВКР	Обучающийся
Оформление отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, ознакомление обучающегося	Не позднее 5-и календарных дней до даты защиты ВКР	Руководитель, выпускающая кафедра/структурное подразделение
Передача ВКР магистров и специалистов на рецензию	Не позднее 7-и календарных дней до даты защиты ВКР	Выпускающая кафедра/структурное подразделение

	НИУ МГСУ УМУ			СК О ПВД 04 -17- 2018
Выпуск 6		Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 21 Всего листов 26

		подразделение Руководитель
Оформление рецензии на ВКР для специалистов и магистров	Не более 5-и календарных дней до даты защиты ВКР	Рецензент
Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией на ВКР	Не более 5-и календарных дней до дня защиты ВКР	Выпускающая кафедра/структурное подразделение Руководитель
Предоставление ВКР, CD диска и сопроводительных документов для получения подписи заведующего кафедрой и директора института (филиала) о направлении на защиту	Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР	Обучающийся
Передача ВКР и сопроводительных документов секретарю ГЭК по защите ВКР	Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР	Обучающийся
Защита ВКР	В соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний Не ранее 7-и календарных дней после государственного экзамена	Обучающийся ГЭК
Объявление результатов защиты ВКР	В день проведения защиты ВКР	ГЭК
Подача апелляционного заявления	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов	Обучающийся
Заседание апелляционной комиссии	Не позднее 2-х рабочих дней после подачи апелляции	Апелляционная комиссия
Передача решения апелляционной комиссии в ГЭК	Не позднее следующего рабочего дня после заседания	Апелляционная комиссия
Доведение до сведения обучающегося решения апелляционной комиссии	Не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия
Повторное проведение государственного аттестационного испытания по результатам апелляций	Не позднее даты завершения обучения по ОПОП в соответствии со стандартом	ГЭК и представитель апелляционной комиссии
Передача в УМУ отчетов о работе ГЭК, за подписью председателей ГЭК.	в течение 1 месяца после проведения государственных аттестационных испытаний	ГЭК, Выпускающая кафедра/структурное подразделение
Повторное проведение ГИА для обучающихся, отсутствовавших по уважительной причине	Не позднее 6 месяцев после завершения периода ГИА	ГЭК

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 22 Всего листов 26

Приложение 2

Направление на рецензию выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ МГСУ)

Ярославское ш., 26, Москва, 129337
Телефон: (495) 781-80-07
Факс: (499) 183 44-38
E-mail: kanz@mgsu.ru
http://www.mgsu.ru
ОКПО 02066523, ОГРН 1027700575044
ИНН/КПП 7716103391/771601001

Прошу дать рецензию на выпускную
квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки/специальности

на тему _____

_____ № _____

Защита выпускной квалификационной работы состоится в НИУ МГСУ

«__» _____ 20__ г. в __ ч в ауд. _____ по адресу:

Директор института (филиала) _____

«_____» _____ 20__ г.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 23 Всего листов 26

Приложение 3

Примерная форма рецензии

Рецензия

На выпускную квалификационную работу обучающегося _____

Направления подготовки (специальности) _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы _____

Содержание разделов ВКР _____

Оценка правильности результатов ВКР _____

Положительные стороны ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Замечания и рекомендации по ВКР _____

Рекомендованная оценка _____

Рецензент

(Организация, должность,
ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.
(Дата)

М.П.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 24 Всего листов 26

Приложение 4

Примерная форма бланка для описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций членами ГЭК на защите ВКР

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций, для оценки сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____.

Фамилия, имя, отчество обучающегося				
Описание критериев и показателей оценивания компетенций	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Критерий (Показатели оценивания) (ОК/УК-..... ОПК-..... ПК-.....)				
2. Критерий (Показатели оценивания) (ОК/УК-....., ОПК-....., ПК-.....)				
.....				
№. Критерий (Показатели оценивания) (ОК/УК-....., ОПК-....., ПК-.....)				

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 25 Всего листов 26

Приложение 5

Примерная форма бланка для формирования итоговой оценки обучающегося при защите ВКР

Распределение оценок членов ГЭК по критериям для определения общего уровня сформированности требуемых компетенций при защите выпускной квалификационной работы по направлению (специальности) _____, профиль (специализация) _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося					
Член ГЭК	Оценка по критерию				Интегральная оценка
	1	2		№	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Средняя (итоговая) оценка членов комиссии					

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 04 -17- 2018	
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 26 Всего листов 26

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Согласовано:
УМУ

Утверждаю:
Директор института (филиала)

И.О. Фамилия

Институт (филиал) _____
Направление подготовки/ специальность _____
Профиль (специализация) _____
Форма обучения _____
Комиссия № _____
Дата _____
Аудитория _____
Время начала защиты _____

БЛАНК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РАСПИСАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс	Группа	Подпись	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Итого _____ человек.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	17.05.2018	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	17.05.2018	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Баранова Ольга Михайловна	17.05.2018	
Центр учебного процесса	Начальник	Согласовано	Пуляев Иван Сергеевич	17.05.2018	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	17.05.2018	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел качества образовательных программ	Ведущий специалист	Игнатова Елена Валентиновна	18.04.2018