

Задание к теме 2. Нормативные основы управления строительным предприятием

Задание №1. Разработайте Положение о структурном подразделении, в котором Вы работаете. Если в Вашей организации имеется подобный документ, то оцените правильность его оформления и соответствие реальным бизнес-процессам.

Пример выполнения.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «Компания»
_____ П.П. Петров
«___» _____ г.

Положение о службе технологии и качества производства

1 Общие положения

1.1 Служба технологии и качества производства (далее служба технологии и качества) является структурным подразделением ПАО «Компания» (далее предприятие).

1.2 Служба технологии и качества непосредственно подчиняется главному металлургу заместителю директора литейного завода, который осуществляет руководство службой технологии и качества, Главный металлург подчиняется непосредственно директору производства.

Главный металлург назначается на должность приказом генерального директора предприятия по представлению директора производства.

В своей производственной деятельности служба технологии и качества руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Законом РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 Щ 84-ФЗ;
- Законом РФ «О стандартизации» от 10.06.1993 №5154-1 (ред. от 10.01.2003);
- Законом РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.1993 №5151-1;
- Законом РФ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102-ФЗ;
- Политикой предприятия в области качества;
- документацией системы менеджмента качества (СМК) предприятия;
- методическими, нормативно-техническими документами и международными стандартами;
- государственными стандартами и нормами;
- утвержденными техпроцессами, приказами и распоряжениями руководства предприятия;
- международными стандартами ISO серии 9000; национальными стандартами ГОСТ Р ИСО серии 14000;
- коллективным договором предприятия;
- Стандартами Единой системы конструкторской документации, Единой системы технологической документации и Единой системы программной документации;
- Техпромфинпланом предприятия;

- Техническим планом предприятия;
- правилами внутреннего трудового распорядка предприятия;
- настоящим Положением.

В процессе своей деятельности служба технологии и качества в широких масштабах сотрудничает со всеми цехами основного производства, а также со всеми отделами и вспомогательными цехами предприятия:

- службой подготовки производства;
- службой управления производством;
- производственно-экономической службой литейного завода;
- отделами и цехами главного инженера;
- отделами и лабораториями директора по качеству и технологии;
- отделами коммерческого директора;
- цехами машиностроителя тога производства;
- отделами директора по экономике ОАО «Компания»;
- сторонними организациями и службами по профилю своей непосредственной деятельности в интересах предприятия.

1.7 Требования работников службы технологии и качества по вопросам обеспечения качества продукции обязательны для всех работников предприятия.

2 Цели

2.1 Целью службы технологии и качества является:

- создание системы превентивного предупреждения возникновения несоответствующей продукции путем постоянного и оперативного контроля производственного процесса и его составляющих;
- создание и поддержание технического уровня технологических разработок полностью обеспечивающих требования потребителей;
- разработка, внедрение в производство, дальнейшее сопровождение и модернизация прогрессивных технологических процессов, технологической оснастки и оборудования, обеспечивающих достижение высокого качества продукции и увеличение производительности труда;
- обеспечение снижения материальных, энергетических и трудовых затрат на единицу продукции;
- сокращение количества рабочих мест с вредными и опасными условиями труда.

3 Функции и задачи

3.1. Проведение комплекса металлографического анализа чугуна и сталей, для контроля физических свойств металлов, количественного состава чугуна и алюминия экспресс — методом.

3.2 Контроль качества поступающих материалов.

3.3 Контроль качества формовочных и стержневых смесей.

3.4. Постоянный мониторинг технологического процесса и оценка качества готовой продукции.

3.5. Остановка и изменение (в случае такой необходимости) самих технологических процессов в тех случаях, когда эти процессы будут признаны несоответствующими принятым в компании регламентам.

3.6. Аналитическая деятельность, связанная с изучением массивов лабораторных данных и их взаимозависимостей, направленная на повышение эффективности результатов производственно-технических процессов, в том числе и с помощью корректировки либо создания новых технологических регламентов отделом главного металлурга.

3.7 Технологическое сопровождение литейного производства в рамках своей компетенции.

3.8 Разработка и постановка на производство новых видов изделий.

3.9 Модернизация выпускаемой продукции для улучшения ее потребительских свойств.

3.10 Разработка и реализация технических мероприятий по снижению всех видов затрат на единицу продукции.

3.11 Разработка и реализация технических мероприятий по сокращению рабочих мест с вредными и опасными условиями труда. Для решения вышеперечисленных задач по п. 3.7 — 3.11 отдел главного металлурга выполняет следующие функции:

- разрабатывает и внедряет все виды технологических процессов для производства продукции;

- осуществляет проектирование необходимой технологической оснастки и специального инструмента;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение высшего руководства технический план предприятия;

- осуществляет взаимосвязь предприятия с научно-исследовательскими, проектными организациями и предприятиями для решения задач технического развития;

- осуществляет разработку норм расхода материалов, оснастки и инструмента;

- осуществляет расчет производственных мощностей предприятия;

- осуществляет выбор технологического оборудования и вносит предложения по его приобретению;

- осуществляет решение оперативных технических вопросов в процессе производства продукции;

- участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию Системы менеджмента качества предприятия;

- участвует в разработке проектов реконструкции и технического перевооружения предприятия;

- осуществляет контроль за соблюдением требований технологии во всех производственных подразделениях предприятия;

- осуществляет учет, хранение, размножение и выдачу технологической документации пользователям;

- разрабатывает графики проверок оборудования на технологическую точность;

- выдает заключения по использованию несоответствующей продукции;

- разрабатывает графики проверок точности технологической оснастки;

- разрабатывает планировки размещения технологического оборудования;

- проводит изучение и анализ причин возникновения несоответствующей продукции и разрабатывает мероприятия по их устранению;

- разрабатывает и контролирует корректирующие мероприятия по устранению причин фактических и потенциальных несоответствий;

- определяет меры, которые необходимо предприятию в отношении любых проблем, требующих проведения предупредительных действий;

- проводит работы по идентификации и прослеживаемости изделий.

4 Внутренняя структура

4.1 Штатную численность службы технологии и качества утверждает генеральный директор ОАО «Компания».

4.2 Служба технологии и качества состоит из:

- начальник отдела качества литейной продукции;

- отдел качества литейной продукции;

- начальник лаборатории качества литейных процессов;

- лаборатория качества литейных процессов;

- отдел главного металлурга.

4.3 Отделом качества литейной продукции (ОКЛП) руководит начальник отдела. Лабораторией качества литейных процессов (ЛКЛП) руководит начальник лаборатории. Отдел главного металлурга подчиняется непосредственно главному металлургу — заместителю директора литейного завода. Начальник ОКЛП и начальник ЛКЛП подчиняются непосредственно главному металлургу — заместителю директора литейного завода.

5 Права

5.1 Лаборатория качества литейных процессов имеет право:

- давать заключения по результатам анализов и испытаний с учетом требований стандартов предприятия системы менеджмента качества «Управление метрологическим обеспечением производства»;
- давать заключения по результатам анализов и испытаний, проводимыми в порядке арбитража между цехами и ОТК;
- проводить в установленном порядке совместно с метрологической службой метрологическую экспертизу нормативно-технической, конструкторской и технологической документации;
- совместно с отделом главного металлурга и (или) КТЦ внедрять новые методики испытаний в соответствии с ГОСТами, техническими условиями.

5.2 Отдел качества литейной продукции имеет право:

- прекращать приемку и отгрузку продукции, несоответствующей стандартам, техническим условиям, эталонам, чертежам, установленной комплектности и технологической документации, немедленно письменно известив об этом главного металлурга и директора производства. Распоряжение главного металлурга о прекращении приемки или отгрузки продукции может быть отменено только на основании письменного приказа (указания) директора;
- на любом участке производства проверять материалы, заготовки, детали или комплектующие изделия на соответствие стандартам, техническим условиям и чертежам;
- назначать и проводить, не предусмотренные утвержденным технологическим процессом, проверки качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, качества выполнения отдельных технологических операций и переходов, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, упаковки, хранения, погрузки и транспортировки внутри предприятия, а также другие проверки, необходимые для обеспечения выпуска продукции в соответствии с установленными требованиями;
- участвовать в испытаниях новых и модернизированных образцов продукции, а также в согласовании технической документацией на эту продукцию, с целью обеспечения условий для эффективного контроля ее качества;
- осуществлять совместно с метрологической службой контроль за состоянием контрольно-измерительных средств на предприятии, а также за своевременным представлением их для государственной поверки;
- требовать от начальников цехов, служб и отделов литейного завода проведения всех необходимых мероприятий, направленных на повышение и обеспечение качества выпускаемой продукции;
- принимать окончательное решение о качестве продукции в случае возникновения разногласий между работниками ОТК и работниками цехов или отделов предприятия;
- представлять руководителям чугунолитейного завода предложения о привлечении к ответственности работников, виновных в выпуске несоответствующей продукции, нарушении технологии производства и применении несоответствующих или подлежащих проверке, но не проверенных ОКЛП материалов, сырья и полуфабрикатов;

— требовать от подразделений предприятия представления необходимых материалов для осуществления работы, входящей в компетенцию ОКЛП.

5.3 Главный металлург- заместитель директора производства имеет право:

— издавать письменные и устные распоряжения по службе технологии и качества, обязательные для исполнения всеми работниками службы;

— издавать письменные и устные распоряжения о приостановке производства, в случае отклонений от требований технологических процессов, обязательные для исполнения всеми руководителями производственных подразделений предприятия;

— заслушивать руководителей технологических подразделений цехов основного производства и инструментального цеха о выполнении ими мероприятий технического плана и решений технических совещаний;

— если это необходимо, получать информацию относящуюся к коммерческой тайне предприятия;

— представлять от имени общества на переговорах с другими предприятиями и организациями по вопросам технического развития и реконструкции предприятия;

— на обеспечение ему нормальных условий труда, необходимых для надлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

— использовать льготы, установленные законодательством и предусмотренные в коллективном договоре предприятия;

— консультироваться с руководством по вопросам, относящимся непосредственно к его обязанностям;

— требовать от руководителей производственных подразделений всех уровней безусловного соблюдения требований технологических процессов;

— организовывать по своей инициативе внеплановые проверки оборудования на геометрическую точность в основных и вспомогательных цехах;

— организовывать по своей инициативе внеплановые проверки соблюдения требований технологических процессов цехами основного производства;

— включать в планы работ технологических подразделений цехов основного производства мероприятия связанные с выполнением технического плана предприятия и требовать их безусловного выполнения;

— проводить по своей инициативе проверки фактических норм расхода материалов, оснастки и инструмента во всех производственных подразделениях предприятия;

— вносить высшему руководству предприятия предложения по изменению внутренней структуры службы и её кадрового состава, а также предложения о поощрении и наказании работников службы.

6 Взаимодействия с другими подразделениями

Служба технологии и качества взаимодействует с :

6.1 с службой подготовки производства по вопросам:

— получения: операционные карты контроля для согласования контрольных операций. Карты промеров, всю необходимую для контроля техническую документацию;

— представления: сведения об обнаруженных недостатках в чертежах и технологии. Сведения о несоответствующей и зарекламированной продукции. Результаты контрольных замеров и завесой. Необходимые сведения по запросу.

6.2 с производственно- экономической службой по вопросам:

— получения: подекадные графики выпуска продукции цехами на предстоящий месяц.

Выполнение служебных записок;

— представления: Сведения о несоответствующей и зарекламированной продукции.

Необходимые сведения по запросу.

6.3 с службой управления производством по вопросам:

- получения: Отчеты о выполнении графиков выпуска продукции цехами за прошедший месяц, декаду;

- представления: Извещения о нарушениях технологических процессов, влияющих на качество продукции. Результаты металлографического анализа чугуна и сплавов, контроля физических свойств металлов, элементного состава экспресс — и химическими методами. Результаты контроля качества формовочных и стержневых смесей, качества поступающих материалов. Результаты мониторинга технологического процесса.

Оценка качества готовой продукции. Сведения о несоответствующей и зарекламированной продукции. Необходимые сведения по запросу.

6.4 с планово-экономическим отделом по вопросам:

- получения: Штатное расписание службы качества;

- представления: Сведения о несоответствующей и зарекламированной продукции.

Необходимые сведения по запросу.

6.5 с отделом главного механика, отделом главного энергетика по вопросам:

- получения: Необходимые средства контроля, обеспечивающие надежную проверку качества производственного ремонта оборудования. График проверки оборудования на технологическую точность. Сведения о результатах проверки оборудования на технологическую точность.

6.6 с лабораторией измерительной техники по вопросам:

- получения: Графики проверки измерительных средств. Сведения об изъятии из обращения, неисправных неверных и не прошедших в установленные сроки поверки измерительных приборов. Данные по поверке измерительных средств для составления отчета по качеству, протоколы производимых измерений;

- представления: Заявки на измерительные приборы и источники питания к ним, на проведение высокоточных и арбитражных измерений и испытаний. Средства измерения на поверку, согласно графика, вышедшие до очередной поверки из строя. Измерительные средства на перепроверку или ремонт.

6.7 с отделом материально-технического снабжения и комплектации по вопросам:

- получения: Сопроводительные документы поставщиков (сертификаты, нормативные документы, акты испытаний и паспорта) на все поступающие на предприятие материалы и комплектующие изделия. Выписки из договоров с поставщиками, изменения в договорах, необходимые для справок или рекламационных актов;

- представления: Заключение заводских лабораторий, удостоверяющих качество поступающих материалов и комплектующих изделий и разрешения на применение их в производстве. Предложения в запрещение выдачи со складов материалов и комплектующих изделий, имеющих отклонения от технических условий, акты на материалы с несоответствиями, обнаруженными при приемке, нормы расхода основных и вспомогательных материалов для производства.

6.8 с отделом сбыта по вопросам

- получения: Сведения о поступивших рекламациях на отгруженную продукцию.

Сведения по отправке продукции по рекламационным актам потребителю.

— представления: Сведения о результатах рассмотрения и принятых решениях по поступившим рекламациям на продукцию. Сведения о праве на реализацию продукции по результатам периодических испытаний. Сведения по всем видам сертификации продукции.

6.9 с бухгалтерией по вопросам:

— получения: Сведения о результатах учета потерь от несоответствующей продукции в цехах по извещениям о несоответствии и рекламационным актам и об отнесении сумм на виновных;

— представления: Акты о несоответствиях с указанием виновных в образовании несоответствующей продукции. Заключение на принятые рекламации.

6.10 с отделом информационных технологий по вопросам:

— получения: Формы первичных документов для ОИТ и инструкции по их заполнению. Методическую помощь в заполнении форм первичных документов по ОИТ, Сводные данные о внесении изменений в техническую документацию;

— представления: Предложения по механизации и автоматизации различных задач управления и расчетов. Заявка на компьютерную и орг. технику.

6.11 с ОТК по вопросам:

— получения: СТП. МИ и другую документацию по организации работы СМК. графики аудитов, внесение изменений в документацию СМК;

— представления: Сведения о результатах по «целям в области качества», отчет по оценке результативности процесса «контроль и испытания готовой продукции».

6.12 с контролерами цехов и участков по вопросам:

— получения: Необходимые инструменты и приборы для проведения контроля испытаний.

Сопроводительную документацию (чертежи, схемы, нормали и технологию изготовления на данные изделия). Вся эксплуатационную документацию (описание);

— представления: Заключение о соответствии изделий требованиям технической документации (ТУ. ГОСТом, чертежам, нормам, технологии изготовления и т.д.). Оформленные акты о несоответствующей продукции с указанием виновных лиц. Акты на принятую продукцию, предупреждение о несоответствующей продукции при нарушении технологии изготовления изделий при несоответствии их требованиям технической документации.

6.13 с отделом кадров по вопросам:

— получения: Анкеты, резюме конкурсантов на вакансии. Графики на обучение персонала.

— представления: Заявки по подбору персонала. Заявки на обучение персонала.

7 Ответственность главного металлурга -заместителя директора производства

7.1 Главный металлург — заместитель директора производства несет личную ответственность перед руководством предприятия за:

— невыполнение технического плана предприятия;

— низкий технический уровень и низкое качество разработки технологической документации;

— невыполнение работ, связанных с соблюдением требований технологической документации всеми структурными подразделениями предприятия, а также с соблюдением требований СТП в рамках СМК предприятия, разработанных исполнителями технического отдела;

- невыполнение работ, связанных с организацией деятельности металлургического отдела и состояние дисциплины;
 - неисполнение им обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;
 - правонарушения, совершенные им в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в пределах, определенных действующим административным, трудовым кодексом РФ;
 - причинение материального ущерба в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
 - свои действия, выданные поручения и их последствия.
- 7.2 Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8 Заключение

8.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- требованиями МИ СМК 5-001;
- действующей на предприятии организационной структурой управления;
- штатным расписанием службы технологии и качества.

8.2 В настоящее Положение имеют право вносить предложения об его изменении директор производства, главный металлург.

8.3 Сроком введения в действие настоящего Положения считать дату утверждения Положения Генеральным директором предприятия.

8.4 Срок действия настоящего Положения — 5 л ет.

Главный металлург М.М. Металлургов

Согласовано:

Директор по производству П.П. Производственников

Начальник отдела кадров И.И. Иванов

Начальник отдела менеджмента качества В.В. Васильев

Начальник юридического отдела С.С. Сергеев