

Приложение В

Приказа о внедрении стандарта организации

П Р И К А З

«___» _____ 2015 __ г.

№ _____

«Об утверждении и введении в действие стандарта(ов) организации»

В целях обеспечения качества и безопасности строительных работ, выполняемых
«_____» и во исполнение решения ОАО «Трансинжстрой» от
_____ протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с «___» - _____ стандарт(ы) организации

_____ (указать наименование стандарта (ов))

2. Признать утратившим силу с «___» _____ 20__ г. в

«_____»

_____ (наименование организации)

_____ (обозначение и наименование отменяемого документа в случае, если он был утвержден личной подписью
руководящего лица, либо реквизиты нормативного акта об утверждении документа)

(пункт указывается при необходимости отмены документа)

3. Начальнику (указать должность, инициалы, фамилию руководителя и название подразделения, выполняющего функции службы стандартизации организации) зарегистрировать стандарт(ы) организации (далее – Стандарт(ы)) в установленном порядке и осуществить рассылку до (указать дату рассылки) структурным подразделениям и филиалам (пункт указывается при необходимости).

4. Начальнику _____ (указать инициалы, фамилию руководителя подразделения) обеспечить издание стандарта в количестве (указать тираж).

(пункт указывается при необходимости)

5. Ответственность за организацию работ по внедрению Стандарта(ов) возложить на

_____ (должность, ф.и.о.)

6. Утвердить план организационно-технических мероприятий по внедрению Стандарта(ов)

_____ (Приложение 1).

_____ (наименование стандартов)

(пункт указывается при необходимости)

7. Обеспечить выполнение всех мероприятий по внедрению Стандарта(ов) в срок до

_____ 20__ г.

8. Руководителям подразделений и филиалов _____ обеспечить
(наименование организации)
реализацию мероприятий по внедрению Стандарта (ов).
(пункт указывается при необходимости)

9. Утвердить актуализированный «Перечень нормативных документов по видам работ, выполняемых организацией»

10. Руководителям структурных подразделений, производителям работ:
_____ —

(должность,
ф.и.о.)

организовать и производить работы в соответствии с требованиями Стандарта(ов), перечисленных в п.1.

11. Руководителю (начальнику) ПТО организации: - внести изменения в формы, используемые в системах внутреннего и внешнего документооборота; - довести до сведения контрагентов и субподрядных организаций о необходимости проведения работ на объектах _____ в соответствии с требованиями введенных в действие стандартов; обеспечить им необходимую организационно-методическую помощь по применению соответствующих стандартов.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность, инициалы, фамилия).

Генеральный директор _____
(подпись)

(расшифровка)

Форма Акта о внедрении Стандарта(ов) ОАО «Трансинжстрой»

« _____ »
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
« _____ »
(наименование организации)
_____ (Ф.И.О.)

АКТ № _____
о внедрении _____

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

председатель _____
(должность, инициалы, фамилия)

члены комиссии _____
(должность, инициалы, фамилия)

в том, что все работы по внедрению _____,
(обозначение и наименование стандарта(ов))

предусмотренные приказом (распоряжением) от _____ № _____ и планом мероприятий
по внедрению _____ в « _____ »
(обозначение и наименование стандарта(ов)) (наименование организации)

полностью выполнены.

Выполняемые работы _____
(виды работ)

соответствуют требованиям, нормам и т.п., предусмотренным

(обозначение и наименование стандарта(ов))

Стандарт(ты) _____ следует считать
(обозначение и наименование стандарта)

внедренными в организации _____
(наименование организации)

Председатель _____
(должность, инициалы, фамилия, подпись)

Члены комиссии _____
(должность, инициалы, фамилия, подпись)